


**PENGESAHAN PENERIMAAN WANG HADIAH**

Program /Projek/ Aktiviti.....

Tarikh Mula : ..... Tarikh Tamat : .....

(Sila guna lampiran jika ruang tidak mencukupi)

 (\*\*\*) Tandatangan dalam salinan **ASAL**

| BIL | NAMA PELAJAR UiTM /KAKITANGAN<br>UiTM/ Bukan UiTM | NO.<br>PELAJAR/STAF<br>(UiTM) /<br>NO. IC (BUKAN<br>UiTM) | NOMBOR<br>AKAUN BANK | NAMA BANK | *TARIKH TELAH<br>TERIMA /<br>TARIKH MEMOHON | JUMLAH<br>(RM) | T/TGN<br>TELAH<br>MENERIMA<br>(**) |
|-----|---|---|----------------------|-----------|---|----------------|------------------------------------|
|     |   |   |                      |           |   |                |                                    |
|     |   |   |                      |           |   |                |                                    |
|     |   |   |                      |           |   |                |                                    |
|     |   |   |                      |           |   |                |                                    |
|     |   |   |                      |           | JUMLAH                                      |                |                                    |

Disediakan Oleh Staf

Disahkan Oleh Ketua Bahagian / Fakulti / Pusat Tanggungjawab

Nama .....

Nama : .....

Tandatangan : ..... No. Pekerja : .....

Tandatangan : .....

Tarikh : ..... No. Tel : .....

Tarikh : ..... Cop : .....

Nota: 1. Jika telah dibayar secara atas talian sila kemuka kan salinan slip pindahan wang. Jika bagi secara tunai,sila tanda tangan diruang tanda tangan telah menerima\*\*

2. Sila potong yang tidak berkenaan\*

3. Sila kemukakan senarai secara berasingan bagi bayaran kepada pelajar UiTM / staf UiTM/ bukan UiTM

4. Jika pembayaran kepada penerima BUKAN UiTM sila sertakan salinan IC dan salinan nombor akaun bank