

Universiti Teknologi MARA dengan ini mempelawa calon-calon Warganegara Malaysia berstatus Bumiputera/Bukan Bumiputera (Jawatan Akademik) yang berkelayakan dalam bidang-bidang yang berkaitan untuk mengisi jawatan **Pensyarah Sambilan Sepenuh Masa (PTFT)** di UiTM Cawangan Johor, Kampus Pasir Gudang.

#### A. JAWATAN AKADEMIK

BIL	JAWATAN	FAKULTI	BIDANG	JADUAL GAJI	
				SARJANA MUDA	SARJANA/DOKTOR FALSAFAH
1.	PENSYARAH (PTFT)	AKADEMI PENGAJIAN BAHASA	BAHASA ARAB	RM 2,300.00	RM 2,800.00

#### JAWATAN AKADEMIK

##### 1. PENSYARAH UiTM

1. Calon bagi lantikan hendaklah memiliki kelayakan seperti berikut:
  - (a) Warganegara Malaysia;
  - (b) Berumur tidak kurang dari 18 tahun pada tarikh tutup iklan jawatan; dan
  - (c) **KELAYAKAN LANTIKAN**
    - i. Ijazah Sarjana dalam bidang berkaitan yang diiktiraf oleh kerajaan daripada institusi-institusi pengajian tinggi tempatan atau kelayakan yang diiktiraf setaraf dengannya.
    - ii. Ijazah Sarjana Muda atau Dipoloma dalam bidang berkenaan yang diiktiraf oleh Kerajaan daripada institusi-institusi pengajian tinggi tempatan atau kelayakan yang diiktiraf setaraf dengannya.
    - iii. Ijazah Doktor Falsafah (Ph.D) dalam bidang berkaitan yang diiktiraf oleh Kerajaan daripada institusi-institusi pengajian tinggi tempatan atau kelayakan yang diiktiraf setaraf dengannya.

## PERHATIAN KEPADA PEMOHON

1. Pemohon-pemohon lantikan terus hendaklah berumur tidak kurang dari 18 tahun pada tarikh tutup iklan jawatan.
2. Setiap permohonan **MESTILAH** disertakan bersama **SALINAN** dokumen berikut yang telah disahkan:
  - **Kad Pengenalan**
  - **Sijil SRP/PMR, SPM/MCE, HSC/STPM atau setaraf**
  - **Diploma, Ijazah Sarjana Muda, Ijazah Sarjana, PhD (Skrol & Transkrip Akademik terperinci)**
3. Nama Jawatan/Bidang & Fakulti yang dipohon hendaklah dinyatakan di penjurua atas sebelah kiri sampul permohonan.
4. **Borang yang tidak lengkap dan permohonan calon dari jabatan kerajaan/badan berkanun/ separa kerajaan yang tidak melalui jabatan tidak akan diproses.**
5. Hanya pemohon-pemohon yang layak disenaraikan pendek akan dipanggil untuk temuduga. Pemohon-pemohon yang tidak menerima jawapan **selepas tiga (3) bulan** dari tarikh tutup iklan adalah **dianggap tidak berjaya**.
6. Pemohon-pemohon mestilah bersedia untuk berkhidmat di UiTM Cawangan Johor.
7. Permohonan hendaklah dibuat di dalam Borang Perjawatan Universiti Teknologi MARA.
8. Borang boleh diperolehi dengan melayari laman sesawang UiTM Cawangan Johor di [Iklan \(uitm.edu.my\)](http://uitm.edu.my) atau di Bahagian Pentadbiran, Universiti Teknologi MARA Cawangan Johor, Kampus Pasir Gudang.

Tarikh tutup permohonan adalah pada: **27 MAC 2024**

Sila kemukakan permohonan kepada:



**UNIVERSITI  
TEKNOLOGI  
MARA**

**PENOLONG PENDAFTAR KANAN  
BAHAGIAN PENTADBIRAN  
UNIVERSITI TEKNOLOGI MARA CAWANGAN JOHOR  
KAMPUS PASIR GUDANG  
JALAN PURNAMA  
BANDAR SERI ALAM  
81750 MASAI, JOHOR**

**No Tel : +(607)-381 8000**


**UNIVERSITI TEKNOLOGI MARA CAWANGAN JOHOR**
**BORANG PERMOHONAN PENSYARAH SAMBILAN (SEPENUH MASA) (PTFT)  
(WARGANEGARA MALAYSIA SAHAJA)**

Sila lekatkan  
gambar berukuran  
pasport yang  
terbaharu

**FAKULTI / KAMPUS** : \_\_\_\_\_

**SEMESTER** : \_\_\_\_\_ **TAHUN** : \_\_\_\_\_

**TIDAK  
DIKEMBALIKAN**
**A. PERIBADI**

Nama Penuh : \_\_\_\_\_ No. Pekerja : \_\_\_\_\_  
 No. K/P (Baharu) : \_\_\_\_\_ Tarikh Lahir : \_\_\_\_\_  
 No. K/P (Lama) : \_\_\_\_\_ Negeri Lahir : \_\_\_\_\_  
 Alamat Surat Menyurat : \_\_\_\_\_  
 Bangsa : \_\_\_\_\_ Poskod : \_\_\_\_\_ No. Telefon : \_\_\_\_\_  
 Email : \_\_\_\_\_ Negeri : \_\_\_\_\_ Umur : \_\_\_\_\_  
 Taraf Perkahwinan : \_\_\_\_\_ Agama : \_\_\_\_\_ Jantina : \_\_\_\_\_

**B. SEJARAH KELAYAKAN**

	Nama Kelayakan / Bidang	Nama Inst. / Univ.	Negara	Tarikh Lulus
i)	_____	_____	_____	_____
ii)	_____	_____	_____	_____
iii)	_____	_____	_____	_____

**C. PENGALAMAN BEKERJA**
*Pekerjaan Sekarang*

i) Jawatan : \_\_\_\_\_  
 ii) Nama dan Alamat Majikan : \_\_\_\_\_  
 iii) Tarikh Mula Berkhidmat : \_\_\_\_\_  
 iv) No. Cukai Pendapatan : \_\_\_\_\_ v) No. KWSP : \_\_\_\_\_

**D. BEBAN PENGAJARAN SEMASA (PENSYARAH UiTM SAHAJA)**

i) Beban Syarahan (Jam / Minggu) : \_\_\_\_\_  
 ii) Tugas Pentadbiran Semasa (jika berkaitan) : \_\_\_\_\_  
 iii) Jumlah Jam KJS (Jam / Minggu) : \_\_\_\_\_

**E. PENGALAMAN MENGAJAR (SAMBILAN)**

Kursus Yang Pernah Diajar Semester Lepas (Di UiTM / Organisasi Lain)

TARIKH	INSTITUSI	KURSUS	JUMLAH JAM SEMINGGU

**F. KURSUS YANG BOLEH DIAJAR**

(Bagi Semester Yang Dipohon)

PROGRAM	KURSUS

**G. PENGAKUAN PEMOHON**

Dengan ini saya mengaku segala keterangan yang diberi adalah benar.

Tandatangan Pemohon : \_\_\_\_\_ Tarikh : \_\_\_\_\_

**H. PENGESAHAN KETUA PUSAT PENGAJIAN / KOORDINATOR / MAJIKAN**

Pengesahan dan Sokongan daripada Ketua Pusat Pengajian / Koordinator (bagi Staf dan Pensyarah UiTM) :

Pengesahan dan Sokongan daripada Majikan (bagi bukan staf UiTM) :

- i) Saya sahkan bahawa disepanjang pengetahuan saya segala maklumat yang diberi adalah benar
- ii) Saya menyokong / tidak menyokong permohonan ini
- iii) Keterangan-keterangan lain:-

---



---



---

Tarikh : \_\_\_\_\_ Tandatangan : \_\_\_\_\_  
& Cap Rasmi (Ketua Pusat Pengajian / Koordinator / Majikan)

**I. PERAKUAN / KEPUTUSAN REKTOR / TIMBALAN REKTOR (HEA)**

Permohonan ini Disokong / Tidak Disokong untuk mengajar di Fakulti / Jabatan :

Justifikasi Lantikan / Keperluan : \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

Butir-Butir Kursus

- i) Nama dan Kod Kursus : \_\_\_\_\_
- ii) Nama dan Kod Program : \_\_\_\_\_
- iii) Syarahan \_\_\_\_\_ jam
- Tutorial \_\_\_\_\_ jam
- Makmal \_\_\_\_\_ jam
- Bengkel \_\_\_\_\_ jam

Tandatangan : \_\_\_\_\_ Tarikh : \_\_\_\_\_  
& Cap Rasmi (Rektor / Timbalan Rektor (HEA))

**J. UNTUK KEGUNAAN BAHAGIAN PENTADBIRAN**

Permohonan ini Diluluskan / Tidak Diluluskan

- a) Kadar Bayaran Satu Jam : \_\_\_\_\_
- b) Keterangan Lain : \_\_\_\_\_

Tandatangan : \_\_\_\_\_ Tarikh : \_\_\_\_\_

JAWATAN DIPOHON : \_\_\_\_\_

**A. KETERANGAN DIRI**

1. Nama Penuh (HURUF BESAR) : \_\_\_\_\_
2. Nombor Kad Pengenalan (Lama) / Pasport
- 2a. Nombor Kad Pengenalan Baru
3. Kewarganegaraan  M - Malaysia  
 B - Bukan
4. Bangsa : \_\_\_\_\_
5. Agama : \_\_\_\_\_
6. Alamat Surat Menyurat (HURUF BESAR)  
 \_\_\_\_\_  
 .....  
 \_\_\_\_\_
7. No. Tel. Rumah:
- No. Tel. Bimbit : \_\_\_\_\_
- No. Tel. Pejabat:
- Email : \_\_\_\_\_
8. Tarikh Lahir :  Hari   Bulan    Tahun 8a. Negeri Lahir : \_\_\_\_\_
9. Taraf Perkahwinan :  B - Bujang  K - Kahwin  
 J - Janda  D - Duda
10. Jantina :  L - Laki-Laki  
 P - Perempuan
11. i. Nama Suami/Isteri : \_\_\_\_\_ ii. Pekerjaan : \_\_\_\_\_  
 iii. Alamat Tempat Bekerja : \_\_\_\_\_

**B. SEJARAH KELAYAKAN AKADEMIK :**

12. Keterangan berkenaan kelayakan akademik di Sekolah, Maktab, dan / atau Universiti hendaklah diberi di dalam ruang di bawah.  
**PERINGATAN** : Sila sertakan salinan Sijil, skrol Diploma dan Ijazah yang telah disahkan untuk membuktikan semua kenyataan yang diberi. Calon juga dikehendaki menghantar salinan keputusan peperiksaan (Statement of Result atau Transkrip) yang lengkap.

Nama Kelayakan / Bidang	Pangkat / Kelas Kepujian / CGPA	Kelulusan Bahasa Malaysia	Nama Sekolah / Institusi Pengajian Tinggi	Tarikh Lulus
i. Sijil Berhenti Sekolah	.....	. . . . .	.....	.....
ii. SRP/PMR/LCE	.....	. . . . .	.....	.....
iii. SPM/SPMV/MCE	.....	. . . . .	.....	.....
iv. Sijil Politeknik	.....	. . . . .	.....	.....
v. STPM	.....	. . . . .	.....	.....
vi. ....	.....	. . . . .	.....	.....
vii. ....	.....	. . . . .	.....	.....

13. Keahlian Profesional (Nyatakan tempoh keahlian) :

Nama Badan Profesional	Nombor Ahli	Tarikh
i. _____	.....	.....
ii. _____	.....	.....
iii. _____	.....	.....

Tarikh Tutup Penerimaan Borang : 27 MAC 2024

### C. PENGALAMAN BEKERJA

14. Sila beri maklumat tentang pekerjaan dahulu hingga kini menurut susunan tarikh:- (sila buat lampiran jika ruang tidak mencukupi)

**PERINGATAN** : Sertakan surat pengesahan majikan atau surat tawaran dan berhenti berkhidmat. (Pemohon daripada Pegawai yang Sedang Berkhidmat di Perkhidmatan Awam/Badan Berkanun/Pihak Berkuasa Tempatan mestilah melalui Ketua Jabatan masing-masing dan hendaklah **DISERTAKAN DENGAN SALINAN KENYATAAN PERKHIDMATAN YANG DIKEMASKINI.**)

Tarikh		Jawatan Dipegang	Nama dan Alamat Majikan	Gred Gaji/ Gaji (RM)	Jika Mengajar (Subjek/Kursus)
Mula	Tamat				
.....	.....	.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....	.....	.....

### D. PENGAKUAN PEMOHON

15. Saya mengaku bahawa segala keterangan di atas adalah benar dan betul.

Tarikh : .....

.....  
Tandatangan Pemohon

### E. PENGESAHAN MAJIKAN

16. Dengan ini disahkan bahawa pemohon telah menyalurkan permohonannya melalui Ketua Jabatan / Majikan. (Pengesahan ini hanya untuk pemohon yang sedang berkhidmat di Jabatan Kerajaan atau Badan-Badan Berkanun dan Separa Kerajaan sahaja . Permohonan yang tidak melalui Ketua Jabatan tidak akan diproses).

Tarikh : .....

.....  
(Tandatangan Ketua Jabatan / Majikan)

Nama : .....

Jawatan : .....

**PERHATIAN KEPADA PEMOHON: BORANG INI HENDAKLAH DIISI DAN DIHANTAR DALAM 1 SALINAN BERSAMA 1 KEPING GAMBAR YANG TELAH DILEKATKAN**

**Dokumen-dokumen yang telah disahkan hendaklah dikepulkan dengan borang ini mengikut susunan berikut:-**

1. Salinan Kad Pengenalan
2. Salinan Sijil Berhenti Sekolah, PMR/SRP/LCE, SPM/SPMV/MCE, Sijil Politeknik, STPM
3. Salinan Sijil, Diploma, Sarjana Muda, Sarjana, Ph.D (Skrol dan Transkrip Akademik Terperinci)
4. Surat Pengesahan dari majikan atau surat tawaran/berhenti berkhidmat
5. Salinan Kenyataan Perkhidmatan yang dikemaskini (bagi kakitangan kerajaan/Badan Berkanun/separa kerajaan yang sedang berkhidmat)
6. Dokumen berkaitan yang boleh menyokong permohonan jawatan yang berkenaan.

Permohonan yang telah lengkap hendaklah di alamatkan kepada:-

PENOLONG PENDAFTAR KANAN  
BAHAGIAN PENTADBIRAN  
UNIVERSITI TEKNOLOGI MARA CAWANGAN JOHOR  
KAMPUS PASIR GUDANG  
JALAN PURNAMA, BANDAR SERI ALAM  
81750 MASAI, JOHOR

TEL: 07-3818000 NO. FAX: 07-3818141