



**UNIT PENGURUSAN HARTA BENDA  
PEJABAT BENDAHARI**

**SIJIL PELUPUSAN ASET ALIH**

Hasil dari \*Mesyuarat Jawatankuasa Pelupusan Aset Alih / Pekeliling Pelupusan UiTM  
Cawangan Negeri Sembilan Bil. \_\_\_\_\_ bertarikh \_\_\_\_\_, saya  
mengesahkan bahawa:-

- (1) Barang-barang berikut telah diambil kira semula ke dalam stok bil. \_\_\_\_\_
- (2) Barang-barang berikut telah dipindahkan ke jabatan lain:  
Bil. \_\_\_\_\_ dipindahkan/didermakan kepada \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
Nombor Baucer/ (Pass Gate : \_\_\_\_\_ ) Tarikh : \_\_\_\_\_
- (3) Barang-barang berikut telah dijual secara \*Sebut harga / Tender / Lelong/ Skrap / Kadar  
harga : \_\_\_\_\_  
Pass Gate : \_\_\_\_\_ Tarikh : \_\_\_\_\_  
No. Resit./ No. Baucer : \_\_\_\_\_ Tarikh : \_\_\_\_\_  
Kod Harta : \_\_\_\_\_
- (4) Barang-barang berikut telah dimusnahkan mengikut arahan. Sijil Pegawai yang  
menyaksikan pemusnahan dilampirkan.  
Bil. (Kod Harta) : \_\_\_\_\_  
Pass Gate : \_\_\_\_\_ Tarikh : \_\_\_\_\_

\* Potong mana tidak berkenaan

\_\_\_\_\_  
(Nama)

\_\_\_\_\_  
(Tandatangan)

\_\_\_\_\_  
(Tarikh)

\_\_\_\_\_  
(Jawatan dan cop rasmi)