



UNIVERSITI TEKNOLOGI MARA
BORANG TUNTUTAN PERBELANJAAN TANPA RESIT

Nama :

Jawatan :

No. Pekerja : Tel :

Tarikh Perbelanjaan : Jumlah : RM

**Saya memperakui bahawa perbelanjaan berjumlah RM
(Ringgit Malaysia :) telah
sebenarnya dilakukan atas urusan rasmi**

..... dan
**dibayar oleh saya, tetapi resit (*) tidak diperolehi / tidak dikeluarkan oleh
penerima bayaran. Terima kasih.**

..... Tarikh Memohon :
(Tandatangan)

(*) Potong mana yang tidak berkenaan

PENGESAHAN KETUA / PENYELIA/ PENYELARAS

Disahkan bayaran sebanyak RM adalah bayaran untuk
perbelanjaan rasmi yang telah dibuat oleh penama, tetapi resit tidak diperolehi.

Terima kasih.

Nama :

Tandatangan : Tarikh : Cop :