



**UNIVERSITI TEKNOLOGI MARA**  
**CAWANGAN JOHOR**

**PENGESAHAN PEMBELIAN KASUT**

**MENGIKUT PEKELILING PENDAFTAR BILANGAN 9 TAHUN 2012 / PEKELILING PERBENDAHARAAN BILANGAN 6 TAHUN 2011 / SURAT PEKELILING PERKHIDMATAN BILANGAN 5 TAHUN 1995 / PEKELILING PERKHIDMATAN BILANGAN 7 TAHUN 1990/MESYUARAT JAWATANKUASA EKSEKUTIF UiTM CAWANGAN NEGERI SEMBILAN BIL.27**

<b>Nama :</b>	
<b>Jawatan /Gred :</b>	<b>Bahagian :</b>
<b>No. Pekerja :</b>	<b>No. Kad Pengenalan :</b>
<b>Nombor Resit :</b>	<b>Tarikh Pembelian :</b>
<b>Tarikh Pelantikan Jawatan : (Pelantikan Baru)</b>	<b>Tarikh Bersara : (Yang akan bersara)</b>
<b>KELAYAKAN : KASUT KULIT</b> <i>Maksimum RM150.00 Sepasang Kelayakan - 2 Pasang Kasut. Kasut Kulit berwarna hitam dan bertali ( Staf Lelaki ) Kasut Sarung berwarna Hitam (Staf Wanita)</i>	<b>KELAYAKAN : KASUT KESELAMATAN</b> <i>Maksimum RM 250.00 Sepasang) Kelayakan – 2 Pasang Kasut. Kasut/But yang bersesuaian dengan jenis kerja yang terlibat.</i>
<b>JUMLAH HARGA (RM) :</b>	<b>JUMLAH HARGA (RM) :</b>
<b>Nota :</b> <i>Tuntutan dibayar hanya setahun sekali pada bulan April (staf lama) atau tidak melangkaui 30 November (Staf lantikan baru) bagi pembekalan tahun semasa sahaja. Borang PB. 3/80 (Pindaan 1/2002) akan disediakan oleh Bahagian Pentadbiran.</i>	

Dengan ini adalah disahkan bahawa pegawai di atas telah membuat pembelian kasut dan telah mengikut Prosedur Pengurusan Kemudahan Pakaian Seragam Staf UiTM. Pembayaran bolehlah dibuat kepada pegawai berikut:-

	Staf Yang Menuntut	Disahkan oleh PTJ	Disemak oleh Bahagian Pentadbiran
Tandatangan			
Nama Jawatan & Cop Rasmi			
Tarikh			

**(\*) Pengesahan mestilah dilakukan oleh Ketua Pusat Tanggungjawab (PTJ) atau Wakil yang dilantik oleh Ketua PTJ**