

**CAWANGAN JOHOR KAMPUS SEGAMAT**

**Borang Aduan Kerosakan Aset Alih UiTM**

**Bahagian I (Untuk diisi oleh Pegawai Aset)**

1. Jenis Aset :
2. Keterangan Aset Alih :
3. Kod Harta/Inventori :
4. Kos Penyelenggaraan Terdahulu :

(Jika ada)

1. Pengguna Terakhir :
2. Tarikh Kerosakan :
3. Perihal Kerosakan :

................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

1. Syor Pegawai Aset :

.......................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

Nama : ...................................................................................

Jawatan : ..................................................................................

Tarikh (Laporan Disediakan) : ...................................................................................

**Bahagian II (Keputusan Ketua PTJ)**

**Diluluskan/Tidak Diluluskan\***

**........................................................**

Tandatangan

Nama : ........................................................................

No. Pekerja : ........................................................................

Jawatan : ........................................................................

Tarikh : ........................................................................