



ANUGERAH INSPIRASI KECEMERLANGAN HAL EHWAL PELAJAR

BORANG PENCALONAN

(Sila Gunakan Satu Borang Bagi Setiap Pencalonan)

NAMA CALON / PEMOHON:

KELAYAKAN (AKADEMIK DAN / ATAU PROFESIONAL):

GELARAN AKADEMIK TERTINGGI DISANDANG (PROF MADYA / PROFESOR) DI UiTM:
.....

TEMPOH PERKHIDMATAN SEBAGAI AHLI AKADEMIK DI UiTM: TAHUN

JABATAN (FAKULTI / KAMPUS / AKADEMI / INSTITUT / PUSAT):

ALAMAT TERKINI CALON / PEMOHON:

NO. TELEFON PEJABAT: NO. TELEFON BIMBIT:

NO. FAKS: E-MEL:

LAMAN SESAWANG (JIKA ADA):

NO. KAD PENGENALAN: NO. STAF UiTM:

*Sila sertakan salinan kad pengenalan yang **disahkan**.

**SAYA MENGESAHKAN BAHAWA SAYA/CALON ADALAH WARGANEGARA
MALAYSIA:**

Tandakan (✓)

Gambar Terkini
Berukuran Pasport

A large rectangular area containing 20 horizontal dotted lines, intended for writing or drawing.

PENGAKUAN CALON / PEMOHON DAN PENGESAHAN KETUA INSTITUSI :
Jenis Pencalonan (*Sila Tandakan Satu (1) Petak Yang Berkenaan Sahaja*)

Permohonan Sendiri (Bahagian A Sahaja)
Pencalonan Oleh Dekan / Rektor / Pengarah (Bahagian B Sahaja)
Pencalonan Jabatan Yang Berkaitan Dengan Kategori Anugerah (ILD / UiTM Press / iCEPS / IPSis / ICAN) (Bahagian C Sahaja)
Bahagian A: Pengesahan Pemohon

Saya mengaku bahawa semua maklumat yang diberikan adalah benar.

Tandatangan & Cop Pengesahan Dekan / Rektor / Pengarah (Surat penurunan kuasa perlu disertakan bagi wakil)

.....

Tandatangan Pemohon

Nama:

Tarikh:

Bahagian B: Pengesahan Pencalonan Oleh Naib Canselor / Dekan / Rektor / Pengarah

Saya mencalonkan pensyarah ini untuk anugerah kategori di atas berasaskan pencapaian beliau yang cemerlang dan membanggakan dalam kategori tersebut.

Cop Rasmi

.....
Tandatangan Naib Canselor / Dekan / Rektor / Pengarah

Tarikh:

Bahagian C: Pengesahan Pencalonan Oleh Pengarah Jabatan Yang Berkaitan Dengan Kategori Anugerah (ILD / UiTM Press / iCEPS / IPSis / ICAN)

Saya mencalonkan pensyarah ini untuk anugerah kategori di atas berasaskan pencapaian beliau yang cemerlang dan membanggakan dalam kategori tersebut.

Cop Rasmi

.....
Tandatangan Pengarah

Tarikh:



ANUGERAH INSPIRASI KECEMERLANGAN HAL EHWAL PELAJAR SENARAI SEMAK

(Sila Pastikan Semua Perkara / Dokumen Dilengkapkan Sebelum Menyerahkan Borang Kepada Urusetia AAN 2025)

Bil.	Perkara / Dokumen	Sila Tanda ()	
		Calon	Urusetia
1.	Salinan Kad Pengenalan / MyKad pemohon.		
2.	Satu (1) keping gambar terkini berpakaian rasmi bersaiz passport (atau gambar dalam format JPEG).		
3.	Tandatangan pemohon (tandatangan digital juga boleh diterima).		
4.	Tandatangan & Cop Rasmi Naib Canselor / Dekan / Rektor / Pengarah ATAU Wakil Yang Dilantik Untuk Menjalankan Tugasnya / Pemangku.		
5.	Surat Penurunan Kuasa Daripada Naib Canselor / Dekan / Rektor / Pengarah Kepada Wakil (Sekiranya Berkaitan).		
6.	Butir Jaya Diri (<i>Curriculum Vitae / Resume</i>).		
7.	Salinan bukti / dokumen sokongan bagi butiran yang dinyatakan dalam borang permohonan.		



ANUGERAH INSPIRASI KECEMERLANGAN HAL EHWAL PELAJAR SYARAT & PERATURAN

ASAS ANUGERAH

Anugerah Inspirasi Kecemerlangan Hal Ehwal Pelajar bertujuan memberi pengiktirafan dan sanjungan kepada ahli akademik UiTM yang telah memberikan sumbangan dalam **pembangunan kecemerlangan pelajar** termasuk dalam aktiviti berpersatuan, penganjuran program / aktiviti, kesejahteraan pelajar, kebudayaan, pengucapan awam, kesukarelawan dan / atau lain-lain program berkaitan pembangunan pelajar.

SYARAT PERMOHONAN

- i. Seseorang pemohon hanya boleh menerima anugerah ini dua (2) kali sepanjang perkhidmatan.
- ii. Permohonan yang tidak berjaya pada AAU terdahulu layak untuk memohon bagi AAU tahun berikutnya dengan aktiviti / projek / inisiatif yang berbeza.
- iii. Setiap permohonan hendaklah disertakan dengan portfolio pembangunan kemenjadian pelajar dan butir jaya diri (CV) terkini dan lengkap. Ia perlu dimuatnaik dalam format PDF dan bahan-bahan sokongan tambahan hendaklah disertakan dalam bentuk pautan.
- iv. Menghasilkan inisiatif yang memberi impak yang signifikan kepada pembangunan kecemerlangan pelajar.

PENILAIAN

Penilaian bagi Anugerah Inspirasi Kecemerlangan Hal Ehwal Pelajar adalah berdasarkan kriteria berikut:

- i. Falsafah Pembangunan Mahasiswa.
- ii. Strategi keseluruhan dalam program pembangunan pelajar.
- iii. Kreativiti* dalam pelaksanaan program pelajar.
- iv. Penilaian dan testimonial dalam program/aktiviti pelajar.
- v. Penambahbaikan dalam pelaksanaan progra/aktiviti pelajar.
- vi. Elemen kesejahteraan dan kebajikan pelajar.

*Kreativiti ialah penjanaan idea atau teknik atau strategi baru atau kelainan yang dibawa dalam penganjuran program / aktiviti pembangunan pelajar. Kreativiti diukur berdasarkan idea dan penggunaan unsur-unsur terbaharu / wujud elemen *novelty* (seperti teknologi / ICT / perkongsian pintar) dalam penganjuran sesuatu program.

PENILAIAN PORTFOLIO

Portfolio WAJIB mengandungi perkara-perkara berikut:

1. **Falsafah** Pembangunan Mahasiswa yang menggambarkan usaha berterusan dalam memastikan impak program / aktiviti dapat dicapai dan dimanfaatkan.
2. Pernyataan strategi perancangan dan pelaksanaan keseluruhan tentang program/ aktiviti / inisiatif pembangunanpelajar yang dijalankan.

Sertakan bahan bukti / maklumat yang berkaitan dengan pernyataan strategi di atas, contoh:

- Kertas kerja program.
 - Bilangan pelajar yang terlibat.
 - Bentuk kerjasama yang dibuat dengan pihak lain (dalam atau luar UiTM).
 - Perancangan penambahbaikan program pada masa hadapan.
3. Kreativiti serta impaknya terhadap usaha pembangunan kesejahteraan pelajar melalui perincian berikut:
 - a. Pernyataan elemen kreativiti melalui:
 - Asli
 - Signifikan
 - Relevan
 - Kualiti pelajar yang dilahirkan

*Sertakan bukti untuk menyokong elemen di atas.

4. Penilaian dan testimonial dari pelajar atau pihak lain:

Sertakan bukti hasil penilaian program/aktiviti/inisiatif yang dijalankan (pelajar / jabatan / fakulti / universiti / komuniti / industri).

5. Penambahbaikan dalam pelaksanaan program:
 - a. Penambahbaikan kaedah pelaksanaan program / aktiviti / inisiatif baru. Sertakan
 - i. Dokumentasi refleksi dari pihak terlibat.
 - ii. Analisis / sintesis untuk penambahbaikan.
 - iii. Tindakan dan perkongsian
 - b. Perancangan penambahbaikan berterusan.
6. Elemen kesejahteraan dan kebajikan pelajar:
 - i. Dokumentasi refleksi dari pihak terlibat.
 - ii. Analisis/sintesis untuk penambahbaikan.
 - iii. Tindakan dan perkongsian.
 - iv. Liputan media / bukti penerbitan.
 - v. Impak kepada kesejahteraan pelajar.