



ANUGERAH JARINGAN INDUSTRI TERBAIK

BORANG PENCALONAN

(Sila Gunakan Satu Borang Bagi Setiap Pencalonan)

NAMA CALON / PEMOHON:

KELAYAKAN (AKADEMIK DAN / ATAU PROFESIONAL):

JAWATAN DI UiTM:

TEMPOH PERKHIDMATAN SEBAGAI AHLI AKADEMIK DI UiTM: TAHUN

JABATAN (FAKULTI / KAMPUS / AKADEMI / INSTITUT / PUSAT): _____

ALAMAT TERKINI CALON / PEMOHON:

NO. TELEFON PEJABAT: _____

04-9882130

NO. TELEFON BIMBIT: _____

NO. FAKS:

E-MEL:

LAMAN SESAWANG (JIKA ADA):

NO. KAD PENGENALAN:

NO. STAF UiTM:

*Sila sertakan salinan kad pengenalan yang **disahkan**.

**SAYA MENGESAHKAN BAHAWA SAYA / CALON ADALAH
WARGANEGARA MALAYSIA:**

Tandakan (✓)

Students' Feedback Online (SuFO)

Tahun	2024	2023	2022	Purata
Markah				

1. Senarai Program Jaringan / Kolaborasi Berimpak Tinggi

Nyatakan projek berimpak tinggi sepanjang tahun penilaian semasa. Jaringan industri yang meluas termasuk perkongsian ilmu dan kepakaran dengan pelbagai pemegang taruh berdasarkan tier kategori organisasi di dalam Garis Panduan Jaringan Industri.

Lampiran A : Jadual Tier Kategori Industri

Lampiran B : Jadual Pengukuran Impak Kolaborasi Bersama Industri

Bil.	Nama Program / Kolaborasi	Tahap Penglibatan (Contoh : Ketua Projek / Pengerusi/ Ahli)	Rakan Industri / Organisasi	Tier Kategori Organisasi (Bulatkan pilihan)					Tarf Bintang Impak Projek (Bulatkan pilihan)				
1.				1	2	3	4	5	1	2	3	4	5
2.				1	2	3	4	5	1	2	3	4	5
3.				1	2	3	4	5	1	2	3	4	5
4.				1	2	3	4	5	1	2	3	4	5
5.				1	2	3	4	5	1	2	3	4	5
6.				1	2	3	4	5	1	2	3	4	5
7.				1	2	3	4	5	1	2	3	4	5
8.				1	2	3	4	5	1	2	3	4	5
9.				1	2	3	4	5	1	2	3	4	5
10.				1	2	3	4	5	1	2	3	4	5

Nota: Sila lampirkan bukti dokumen yang disahkan bagi semua butiran yang dinyatakan di atas.

2. Perolehan Sumbangan Kewangan (Dana / Geran) Yang Diterima Daripada Industri

Nyatakan sumbangan kewangan yang diterima daripada rakan industri (syarikat / kementerian / agensi kerajaan / NGO) sepanjang tahun penilaian semasa.

Lampiran A : Jadual Tier Kategori Industri

Lampiran B : Jadual Pengukuran Impak Kolaborasi Bersama Industri

Bil.	Nama Dana / Geran	Tahap Penglibatan (Contoh : Ketua Projek / Pengerusi/ Ahli)	Rakan Industri / Organisasi	Tier Kategori Organisasi (Bulatkan pilihan)					Taraf Bintang Impak Projek (Bulatkan pilihan)					
				1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	
1.														
2.														
3.														

Nota: Sila lampirkan bukti dokumen yang disahkan bagi butiran semua jadual di atas.

3. Senarai Anugerah / Pengiktirafan Yang Diterima Daripada Industri

Nyatakan anugerah yang diterima daripada rakan industri (syarikat / kementerian / agensi kerajaan / NGO) sepanjang tahun penilaian semasa.

Bil.	Anugerah / Pengiktirafan	Pemberi Anugerah / Badan Pengiktirafan	Peringkat (Kebangsaan / Antarabangsa)	Tarikh Terima
1.				
2.				
3.				

Nota: Sila lampirkan bukti dokumen yang disahkan bagi semua butiran yang dinyatakan di atas.

PENGAKUAN CALON / PEMOHON DAN PENGESAHAN KETUA INSTITUSI :

Jenis Pencalonan (*Sila Tandakan Satu (1) Petak Yang Berkenaan Sahaja*)

- Permohonan Sendiri (Bahagian A Sahaja)**
- Pencalonan Oleh Dekan / Rektor / Pengarah (Bahagian B Sahaja)**
- Pencalonan Jabatan Yang Berkaitan Dengan Kategori Anugerah (ILD / UiTM Press / iCEPS / IPSis / ICAN) (Bahagian C Sahaja)**

Bahagian A: Pengesahan Pemohon

Saya mengaku bahawa semua maklumat yang diberikan adalah benar.

.....

Tandatangan Pemohon
Nama:

Tandatangan & Cop Pengesahan Dekan / Rektor / Pengarah (Surat penurunan kuasa perlu disertakan bagi wakil)

Tarikh:

Bahagian B: Pengesahan Pencalonan Oleh Naib Canselor / Dekan / Rektor / Pengarah

Saya mencalonkan pensyarah ini untuk anugerah kategori di atas berasaskan pencapaian beliau yang cemerlang dan membanggakan dalam kategori tersebut.

.....

Tandatangan Naib Canselor / Dekan / Rektor / Pengarah

Cop Rasmi

Tarikh:

Bahagian C: Pengesahan Pencalonan Oleh Pengarah Jabatan Yang Berkaitan Dengan Kategori Anugerah (ILD / UiTM Press / iCEPS / IPSis / ICAN)

Saya mencalonkan pensyarah ini untuk anugerah kategori di atas berasaskan pencapaian beliau yang cemerlang dan membanggakan dalam kategori tersebut.

.....

Tandatangan Pengarah

Cop Rasmi

Tarikh:

LAMPIRAN

A. Jadual Pembahagian Industri Mengikut Tier

Tier	Kategori Organisasi	Keterangan
1.	Besar (Antarabangsa)	1. Organisasi besar luar negara* 2. Disenaraikan di Fortune 500 atau Forbes 2000 3. Termasuk organisasi Multinasional (MNC)
2.	Besar (Antarabangsa atau Domestik)	1. Organisasi besar luar dan dalam negara* 2. Termasuk organisasi Multinasional (MNC)
3.	Sederhana	Organisasi sederhana dalam dan luar negara*
4.	Kecil	Organisasi kecil dalam dan luar negara*
5.	Mikro	Organisasi mikro dalam dan luar negara*

* Kategori dibahagikan berdasarkan definisi SME Corp (2019)

1. Organisasi Besar (Industri pembuatan - Jualan tahunan RM50 juta ke atas dan/atau lebih dari 200 orang pekerja).
2. Organisasi Besar (Industri perkhidmatan dan lain-lain - Jualan tahunan RM20 juta ke atas dan/atau lebih dari 75 orang pekerja).
3. Organisasi Sederhana (Industri pembuatan - Jualan tahunan RM15 juta ke RM50 juta dan/atau 76-200 orang pekerja).
4. Organisasi Sederhana (Industri perkhidmatan dan lain-lain - Jualan tahunan RM3 juta ke RM20 juta dan/atau 31-75 orang pekerja).
5. Organisasi Kecil (Industri pembuatan - Jualan tahunan RM300,001 – RM15 juta dan/atau 6-75 orang pekerja).
6. Organisasi Kecil (Industri perkhidmatan dan lain-lain - Jualan tahunan RM300,001 – RM3 juta dan/atau 6- 30 orang pekerja).
7. Organisasi Mikro (Industri pembuatan - Jualan tahunan kurang dari RM300,000 dan/atau kurang dari 5 orang pekerja).
8. Organisasi Mikro (Industri perkhidmatan dan lain-lain - Jualan tahunan kurang RM300,000 dan/atau kurang dari 5 orang pekerja).

B. Jadual Pengukuran Impak Kolaborasi Bersama Industri

TARAF	DIMENSI KERJASAMA	KETERANGAN
1 ★	Jalinan Hubungan	Industri menunjukkan minat bagi menjalinkan kerjasama
2 ★★	Sokongan dan Penglibatan	Aktiviti kerjasama mula dilaksanakan di kedua-dua belah pihak
3 ★★★	Impak Kerjasama	Aktiviti kerjasama yang memberi faedah yang besar kepada kedua-dua pihak
4 ★★★★	Kelestarian Kerjasama Strategik	Pihak industri meneruskan aktiviti dari tahun lalu kepada tahun semasa
5 ★★★★★	Sumbangan kewangan	Sumbangan dana dalam bentuk wang tunai atau setara oleh pihak industri melebihi RM 150,000.00



ANUGERAH JARINGAN INDUSTRI TERBAIK SENARAI SEMAK

(Sila Pastikan Semua Perkara / Dokumen Dilengkapkan Sebelum Menyerahkan Borang Kepada Urusetia AAN 2025)

Bil.	Perkara / Dokumen	Sila Tanda ()	
		Calon	Urusetia
1.	Salinan Kad Pengenalan / MyKad pemohon.		
2.	Satu (1) keping gambar terkini berpakaian rasmi bersaiz passport (atau gambar dalam format JPEG).		
3.	Tandatangan pemohon (tandatangan digital juga boleh diterima).		
4.	Tandatangan & Cop Rasmi Naib Canselor / Dekan / Rektor / Pengarah ATAU Wakil Yang Dilantik Untuk Menjalankan Tugasnya / Pemangku.		
5.	Surat Penurunan Kuasa Daripada Naib Canselor / Dekan / Rektor / Pengarah Kepada Wakil (Sekiranya Berkaitan).		
6.	Butir Jaya Diri (<i>Curriculum Vitae / Resume</i>).		
7.	Salinan bukti / dokumen sokongan bagi butiran yang dinyatakan dalam borang permohonan.		



ANUGERAH JARINGAN INDUSTRI TERBAIK

SYARAT & PERATURAN

ASAS ANUGERAH

Calon yang menerima Anugerah Jaringan Industri Terbaik merupakan seorang ahli akademik yang komited, terlibat secara menyeluruh dan berterusan dalam libat urus dalam pembangunan akademik bersama industri samada di peringkat nasional dan antarabangsa.

SYARAT PERMOHONAN

1. Jaringan industri yang meluas termasuk perkongsian ilmu, kepakaran dan pembangunan akademik dengan pelbagai pemegang taruh berdasarkan tingkat (*tier*) kategori organisasi di dalam Garis Panduan Jaringan Industri.
2. Impak projek jaringan memenuhi sekurang-kurangnya kriteria 3 Bintang ke atas dengan rakan industri menunjukkan peningkatan kolaborasi industri.
3. Mewujudkan hubungan Universiti - Industri menerusi sumbangan (kewangan / dana atau setara) yang menunjukkan impak dalam pembangunan akademik kerjasama bagi kedua-dua belah pihak.

JENIS ANUGERAH / PENGIKTIRAFAN YANG DIPERTIMBANGKAN UNTUK PENCALONAN ANUGERAH

1. Mendapat pengiktirafan daripada rakan industri yang diakui di peringkat kebangsaan atau antarabangsa.
2. Mendapat pencalonan daripada Ketua Jabatan atau PTJ yang berkaitan.