



ANUGERAH JARINGAN KHIDMAT KOMUNITI TERBAIK

BORANG PENCALONAN

(Sila Gunakan Satu Borang Bagi Setiap Pencalonan)

NAMA CALON / PEMOHON:

KELAYAKAN (AKADEMIK DAN / ATAU PROFESIONAL): _____

JAWATAN DI UiTM:

TEMPOH PERKHIDMATAN SEBAGAI AHLI AKADEMIK DI UiTM: TAHUN

JABATAN (FAKULTI / KAMPUS / AKADEMI / INSTITUT / PUSAT):

ALAMAT TERKINI CALON / PEMOHON:

NO. TELEFON PEJABAT: NO. TELEFON BIMBIT:

NO. FAKS: E-MEL:

LAMAN SESAWANG (JIKA ADA):

NO. KAD PENGENALAN:

NO. STAF UiTM:

*Sila sertakan salinan kad pengenalan yang **disahkan**.

**SAYA MENGESAHKAN BAHAWA SAYA / CALON
ADALAH WARGANEGARA MALAYSIA:**

Tandakan ()

Gambar
Terkini Berukuran
Pasport

Students' Feedback Online (SuFO)

Tahun	2024	2023	2022	Purata
Markah				

1. Projek Khidmat Komuniti Yang sedang berjalan (Ketua Projek)

Bil.	Nama Projek	Komuniti yang terlibat	Sumber Dana & Jumlah RM	Tempoh Projek (Tarikh Mula-Tarikh Tamat)	Peringkat (Kebangsaan / Antarabangsa [Nyatakan negara])	Output Projek
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						

2. Projek Khidmat Komuniti Yang Telah Tamat dalam tempoh 5 Tahun (Ketua Projek)

Bil.	Nama Projek	Komuniti yang terlibat	Sumber Dana & Jumlah RM	Tempoh Projek (Tarikh Mula-Tarikh Tamat)	Peringkat (Kebangsaan / Antarabangsa [Nyatakan negara])	Output Projek
1.						
2.						
3.						

3. Projek Khidmat Komuniti Yang Terlibat dalam tempoh 5 Tahun (Selain yang dinyatakan pada Jadual 1 dan Jadual 2)

Bil.	Nama Projek	Peranan	Tempoh Projek (Tarikh Mula-Tarikh Tamat)
1.			
2.			
3.			

4. Projek Khidmat Komuniti Yang Menyumbang kepada MyRA Universiti (Sekurang-kurangnya 1 Bintang ke atas)

Bil.	Nama Projek	Peringkat Anjuran (Kebangsaan / Antarabangsa) [Nyatakan negara]	Tahun Projek	Penarafan Bintang Program *
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				

* Nota:

1. Nyatakan bilangan penarafan bintang program berdasarkan permohonan penarafan Bintang.
2. Sila lampirkan Laporan Impak Jaringan Komuniti (Community Engagement Impact (Star Rating) Report)

5. Anugerah / Pengiktirafan Yang Telah Diterima

Anugerah / Pengiktirafan yang diterima atas sumbang bakti kepada pembangunan komuniti.

- i) Sila senaraikan anugerah / pengiktirafan mengikut kategori pencapaian di dalam jadual di bawah.
- ii) Sertakan bukti-bukti yang berkaitan serta maklumat mengenai badan / persatuan yang memberi penganugerahan / pengiktirafan berikut.

Bil.	Nama Anugerah / Pengiktirafan	Pemberi Anugerah / Pengiktirafan	Peringkat Anjuran (Kebangsaan / Antarabangsa) [Nyatakan negara]	Tarikh Terima
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				

Nota: Anugerah yang diterima daripada badan politik, persatuan suku kaum, kenegerian dan bintang kebesaran negeri dan negara tidak diambil kira.

PENGAKUAN CALON / PEMOHON DAN PENGESAHAN KETUA INSTITUSI :Jenis Pencalonan (*Sila Tandakan Satu (1) Petak Yang Berkenaan Sahaja*)**Permohonan Sendiri (Bahagian A Sahaja)****Pencalonan Oleh Dekan / Rektor / Pengarah (Bahagian B Sahaja)****Pencalonan Jabatan Yang Berkaitan Dengan Kategori Anugerah (ILD / UiTM Press / iCEPS / IPSis / ICAN) (Bahagian C Sahaja)****Bahagian A: Pengesahan Pemohon**

Saya mengaku bahawa semua maklumat yang diberikan adalah benar.

Tandatangan & Cop Pengesahan Dekan / Rektor / Pengarah (Surat penurunan kuasa perlu disertakan bagi wakil)

.....
Tandatangan Pemohon

Nama:

Tarikh:

Bahagian B: Pengesahan Pencalonan Oleh Naib Canselor / Dekan / Rektor / Pengarah

Saya mencalonkan pensyarah ini untuk anugerah kategori di atas berasaskan pencapaian beliau yang cemerlang dan membanggakan dalam kategori tersebut.

Cop Rasmi

.....
Tandatangan Naib Canselor / Dekan / Rektor / Pengarah

Tarikh:

Bahagian C: Pengesahan Pencalonan Oleh Pengarah Jabatan Yang Berkaitan Dengan Kategori Anugerah (ILD / UiTM Press / iCEPS / IPSis / ICAN)

Saya mencalonkan pensyarah ini untuk anugerah kategori di atas berasaskan pencapaian beliau yang cemerlang dan membanggakan dalam kategori tersebut.

Cop Rasmi

.....
Tandatangan Pengarah

Tarikh:

TATACARA MENGHANTAR BORANG PENCALONAN DAN BAHAN BUKTI YANG MENYOKONG PERMOHONAN

Proses permohonan dan penghantaran dokumen untuk pencalonan Anugerah Akademik Negeri (AAN) bagi Anugerah Jaringan Komuniti adalah seperti yang berikut:

1. Borang permohonan diisi dengan lengkap dan dibuat pengesahan (Perlu di *scan*).
2. Lampiran bukti yang menyokong permohonan (Perlu di *scan*): Contoh Laporan Impak Jaringan Komuniti (Penarafan Bintang) MyRA.
3. Calon memuatnaik borang permohonan dan bahan bukti yang menyokong permohonan.

KRITERIA IMPAK JARINGAN KOMUNITI (PENARAFAN BINTANG) MYRA

Penarafan bintang program jaringan komuniti oleh PTJ ditetapkan berdasarkan kriteria seperti berikut:

TARAF	DISKRIPSI	IMPAK	PETUNJUK PRESTASI
1 ★	Jalanan hubungan	Komuniti bertanggung positif terhadap program yang dianjurkan.	Pengukuhan hubungan UiTM – komuniti / peserta melalui kunjungan, lawatan, surat, emel dan lain-lain.
2 ★★	Sokongan dan penglibatan	Komuniti membentuk kesedaran terhadap kepentingan tindakan komuniti	UiTM melaksanakan program bersama komuniti / peserta.
3 ★★★	Perubahan, Pengetahuan, Sikap, Kemahiran dan Aspirasi	Program tindakan komuniti membawa peningkatan pengetahuan, sikap, kemahiran dan aspirasi komuniti.	Komuniti menunjukkan peningkatan pengetahuan, sikap, kemahiran dan aspirasi komuniti. <i>*Bukti pengukuran melalui hasil analisis dan lain-lain.</i>
4 ★★★★	Perubahan Amalan	Manfaat secara terus dari amalan inovasi seperti peningkatan kualiti dan pendapatan, pengurangan kos.	Komuniti / peserta menggunakan inovasi dalam bidang usahanya.
5 ★★★★★	Penghakupayaan	Kesejahteraan komuniti dan peningkatan kualiti persekitaran. Kelestarian amalan inovasi memperkasa amalan inovasi.	Memperkasa amalan inovasi.



ANUGERAH JARINGAN KHIDMAT KOMUNITI TERBAIK SENARAI SEMAK

(Sila Pastikan Semua Perkara / Dokumen Dilengkapkan Sebelum Menyerahkan Borang Kepada Urusetia AAN 2025)

Bil.	Perkara / Dokumen	Sila Tanda ()	
		Calon	Urusetia
1.	Salinan Kad Pengenalan / MyKad pemohon.		
2.	Satu (1) keping gambar terkini berpakaian rasmi bersaiz passport (atau gambar dalam format JPEG).		
3.	Tandatangan pemohon (tandatangan digital juga boleh diterima).		
4.	Tandatangan & Cop Rasmi Naib Canselor / Dekan / Rektor / Pengarah ATAU Wakil Yang Dilantik Untuk Menjalankan Tugasnya / Pemangku.		
5.	Surat Penurunan Kuasa Daripada Naib Canselor / Dekan / Rektor / Pengarah Kepada Wakil (Sekiranya Berkaitan).		
6.	Butir Jaya Diri (<i>Curriculum Vitae / Resume</i>).		
7.	Salinan bukti / dokumen sokongan bagi butiran yang dinyatakan dalam borang permohonan.		



ANUGERAH JARINGAN KHIDMAT KOMUNITI TERBAIK

SYARAT & PERATURAN

ASAS ANUGERAH

Calon yang menerima Anugerah Jaringan Khidmat Komuniti Terbaik merupakan seorang ahli akademik yang komited, terlibat secara menyeluruh dan berterusan dalam proses pembangunan komuniti samada di peringkat nasional dan antarabangsa. Sumbangan dan khidmat bakti kepada komuniti yang terbukti memberi impak yang tinggi terhadap kesejahteraan hidup komuniti sejagat pada tahun yang dinilai (Tahun 2024).

SYARAT PERMOHONAN

Anugerah akan dipertimbangkan bagi calon yang memenuhi kriteria tersebut:

1. Perkhidmatan komuniti yang meluas termasuk perkongsian ilmu dan teknologi dengan pelbagai pemegang taruh.
2. Impak projek komuniti memenuhi sekurang-kurangnya kriteria 3 Bintang ke atas dengan komuniti menunjukkan peningkatan pengetahuan, sikap, kemahiran, aspirasi komuniti dan pelajar.
3. Sumbangan dalam pembangunan institusi dan penggunaan sumber dalam mendukung pembangunan akademik lestari.
4. Pemenang AAU terdahulu tidak layak memohon pada tahun berikutnya.

JENIS ANUGERAH / PENGIKTIRAFAN YANG DIPERTIMBANGKAN UNTUK PENCALONAN ANUGERAH

1. Anugerah / pengiktirafan khidmat komuniti yang diakui secara rasmi di peringkat kebangsaan mahupun antarabangsa.
2. Penerimaan anugerah mesti mengambil kira sumbangan kumulatif, anugerah dan pengiktirafan yang diterima sepanjang hayat (*Lifelong Achievement*).