



ANUGERAH PENCERAMAH TERBAIK SYARAT & PERATURAN

ASAS ANUGERAH

1. Anugerah ini bertujuan memberi pengiktirafan kepada ahli akademik yang mendapat penilaian cemerlang sebagai penceramah dalam program / kursus / latihan pada tahun yang dinilai (Tahun 2024).
2. Seorang cendekiawan UiTM yang menyumbang kembali kepada Universiti bagi ketampakan kesedaran ilmu di peringkat kebangsaan atau antarabangsa.

SYARAT PERMOHONAN

Anugerah akan dipertimbangkan bagi calon yang telah:

1. Mendapat penilaian cemerlang sebagai penceramah dalam program / kursus / latihan anjuran Insitut Kepimpinan dan Pembangunan (ILD) UiTM dan organisasi lain di peringkat kebangsaan dan antarabangsa
2. Membawa **impak secara langsung atau tidak langsung** kepada warga universiti / masyarakat melalui program / kursus / latihan yang telah dijalankan.
3. Menunjukkan **kecemerlangan dan teladan yang baik secara berterusan** dalam bidang akademik yang diterajui.



ANUGERAH PENCERAMAH TERBAIK

BORANG PENCALONAN

(Sila Gunakan Satu Borang Bagi Setiap Pencalonan)

NAMA CALON / PEMOHON:

KELAYAKAN (AKADEMIK DAN / ATAU PROFESIONAL):

GELARAN AKADEMIK TERTINGGI DISANDANG (PROF MADYA / PROFESOR) DI UiTM:
.....

TEMPOH PERKHIDMATAN SEBAGAI AHLI AKADEMIK DI UiTM: TAHUN

*Sekurangnyanya **5 tahun secara kumulatif** dalam kerjaya akademik

JABATAN (FAKULTI / KAMPUS / AKADEMI / INSTITUT / PUSAT):

ALAMAT TERKINI CALON / PEMOHON:

NO. TELEFON PEJABAT: NO. TELEFON BIMBIT:

NO. FAKS: E-MEL:

LAMAN SESAWANG (JIKA ADA):

NO. KAD PENGENALAN: NO. STAF UiTM:

*Sila sertakan salinan kad pengenalan yang **disahkan**.

Gambar Terkini
Berukuran Pasport

**SAYA MENGESAHKAN BAHAWA SAYA / CALON ADALAH WARGANEGARA
MALAYSIA:**

Tandakan (✓)

PENCAPAIAN CALON / PEMOHON (TIDAK MELEBIHI 500 PERKATAAN)

A large rectangular box with a dotted grid pattern, intended for writing the candidate's/applicant's achievements. The grid consists of approximately 30 horizontal rows and 100 vertical columns of small dots.

Students' Feedback Online (SuFO)

Tahun	2024	2023	2022	Purata
Markah				

1. Penilaian Program Oleh Institut Kepimpinan dan Pembangunan (ILD)

Bil.	Program / Tajuk Ceramah	Tarikh	Tempat	Penilaian
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				

2. Penyertaan Di Dalam Program Ceramah Anjuran Selain ILD

Bil.	Program / Tajuk Ceramah	Tarikh	Tempat	Penganjur
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				

3. Pencapaian / Pengiktirafan Diterima Sebagai Penceramah

Bil.	Anugerah / Pengiktirafan	Tarikh	Tempat	Penganjur	Peringkat
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					

PENGAKUAN CALON / PEMOHON DAN PENGESAHAN KETUA INSTITUSI :

Jenis Pencalonan (*Sila Tandakan Satu (1) Petak Yang Berkenaan Sahaja*)

- Permohonan Sendiri (Bahagian A Sahaja)**
- Pencalonan Oleh Dekan / Rektor / Pengarah (Bahagian B Sahaja)**
- Pencalonan Jabatan Yang Berkaitan Dengan Kategori Anugerah (ILD / UiTM Press / iCEPS / IPSis) (Bahagian C Sahaja)**

Bahagian A: Pengesahan Pemohon

Saya mengaku bahawa semua maklumat yang diberikan adalah benar.

Tandatangan & Cop Pengesahan Dekan / Rektor / Pengarah (Surat penurunan kuasa perlu disertakan bagi wakil)

.....
Tandatangan Pemohon

Nama:

Tarikh:

.....

Bahagian B: Pengesahan Pencalonan Oleh Naib Canselor / Dekan / Rektor / Pengarah

Saya mencalonkan pensyarah ini untuk anugerah kategori di atas berasaskan pencapaian beliau yang cemerlang dan membanggakan dalam kategori tersebut.

Cop Rasmi

.....
Tandatangan Naib Canselor / Dekan / Rektor / Pengarah

Tarikh:

.....

Bahagian C: Pengesahan Pencalonan Oleh Pengarah Jabatan Yang Berkaitan Dengan Kategori Anugerah (ILD / UiTM Press / iCEPS / IPSis)

Saya mencalonkan pensyarah ini untuk anugerah kategori di atas berasaskan pencapaian beliau yang cemerlang dan membanggakan dalam kategori tersebut.

Cop Rasmi

.....
Tandatangan Pengarah

Tarikh:



ANUGERAH PENCERAMAH TERBAIK

SENARAI SEMAK

(Sila Pastikan Semua Perkara / Dokumen Dilengkapkan Sebelum Menyerahkan Borang Kepada Urusetia AAN 2025)

Bil.	Perkara / Dokumen	Sila Tanda ()	
		Calon	Urusetia
1.	Salinan Kad Pengenalan / MyKad pemohon.		
2.	Satu (1) keping gambar terkini berpakaian rasmi bersaiz passport (atau gambar dalam format JPEG).		
3.	Tandatangan pemohon (tandatangan digital juga boleh diterima).		
4.	Tandatangan & Cop Rasmi Naib Canselor / Dekan / Rektor / Pengarah ATAU Wakil Yang Dilantik Untuk Menjalankan Tugasnya / Pemangku.		
5.	Surat Penurunan Kuasa Daripada Naib Canselor / Dekan / Rektor / Pengarah Kepada Wakil (Sekiranya Berkaitan).		
6.	Butir Jaya Diri (<i>Curriculum Vitae</i> / <i>Resume</i>).		
7.	Salinan bukti / dokumen sokongan bagi butiran yang dinyatakan dalam borang permohonan.		