



ANUGERAH PENULIS PALING PROLIFIK SYARAT & PERATURAN

SYARAT PERMOHONAN

Anugerah ini adalah untuk memberi pengiktirafan kepada ahli akademik yang menghasilkan penerbitan terbanyak dan berimpak (selain daripada Makalah Jurnal dan Penerbitan Buku) pada tahun yang dinilai (Tahun 2024).

Pemohon perlu menunjukkan **kecemerlangan dan teladan yang baik secara berterusan** dalam bidang akademik yang diterajui.



ANUGERAH PENULIS PALING PROLIFIK BORANG PENCALONAN

(Sila Gunakan Satu Borang Bagi Setiap Pencalonan)

NAMA CALON / PEMOHON:

KELAYAKAN (AKADEMIK DAN / ATAU PROFESIONAL):

GELARAN AKADEMIK TERTINGGI DISANDANG (PROF MADYA / PROFESOR) DI UiTM:
.....

TEMPOH PERKHIDMATAN SEBAGAI AHLI AKADEMIK DI UiTM: TAHUN

Gambar Terkini
Berukuran Pasport

JABATAN (FAKULTI / KAMPUS / AKADEMI / INSTITUT / PUSAT):

ALAMAT TERKINI CALON / PEMOHON:

NO. TELEFON PEJABAT:

NO. TELEFON BIMBIT:

NO. FAKS:

E-MEL:

LAMAN SESAWANG (JIKA ADA):

NO. KAD PENGENALAN:

NO. STAF UiTM:

*Sila sertakan salinan kad pengenalan yang **disahkan**.

**SAYA MENGESAHKAN BAHAWA SAYA / CALON ADALAH WARGANEGARA
MALAYSIA:**

Tandakan (✓)

KATEGORI PENULIS PALING PROLIFIK

1. Butiran Penulis

Bil.	Rekod / Butiran	Skor (2023)
1.	Sitasi (Scopus)	
2.	Sitasi (Google Scholar)	
3.	H-Index (Scopus)	
4.	H-Index (Web of Science)	
5.	H-Index (Google Scholar)	
6.	i10-Index (Google Scholar)	

2. Bidang Utama Penulisan

Bil.	Bidang
1.	
2.	
3.	

3. Anugerah / Pengiktirafan Yang Diterima Sebagai Penulis

Bil.	Anugerah / Pengiktirafan	Tarikh Diterima	Pemberi Anugerah
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			

4. Anugerah / Pengiktirafan Yang Diterima Bagi Bahan Penulisan

Bil.	Anugerah / Pengiktirafan	Tarikh Diterima	Pemberi Anugerah	Tajuk Penulisan Yang Diiktiraf	Jenis Penulisan (Buku / Makalah / DLL)
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					

5. Buku

Bil.	Tajuk Buku	Jumlah Jualan (RM)	Tarikh Penerbitan	Penerbit	Penulis Utama / Penulis Bersama
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					

6. Makalah Dalam Jurnal

Bil.	Tajuk Makalah	Tajuk Jurnal & Impak Faktor Jurnal	Tarikh Penerbitan	Jumlah Sitasi	Penulis Utama / Penulis Bersama
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					

7. Makalah Dalam Laman Web / Majalah / Akhbar

Bil.	Tajuk Makalah	Nama Laman Web / Majalah / Akhbar	Tarikh Penerbitan
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			

8. Lain-Lain Penulisan

Bil.	Tajuk Penulisan	Jenis Penulisan	Tarikh Penerbitan
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			

Nota: Dokumen sokongan adalah diwajibkan bagi setiap butiran dalam jadual-jadual di atas. (Contoh: Salinan sijil bagi anugerah / pengiktirafan; muka hadapan buku / makalah yang diterbitkan)

PENGAKUAN CALON / PEMOHON DAN PENGESAHAN KETUA INSTITUSI :

Jenis Pencalonan (*Sila Tandakan Satu (1) Petak Yang Berkenaan Sahaja*)

- Permohonan Sendiri (Bahagian A Sahaja)**
- Pencalonan Oleh Dekan / Rektor / Pengarah (Bahagian B Sahaja)**
- Pencalonan Jabatan Yang Berkaitan Dengan Kategori Anugerah (ILD / UiTM Press / iCEPS / IPSis) (Bahagian C Sahaja)**

Bahagian A: Pengesahan Pemohon

Saya mengaku bahawa semua maklumat yang diberikan adalah benar.

Tandatangan & Cop Pengesahan Dekan / Rektor / Pengarah (Surat penurunan kuasa perlu disertakan bagi wakil)

.....
Tandatangan Pemohon

Nama:

Tarikh:

.....

Bahagian B: Pengesahan Pencalonan Oleh Naib Canselor / Dekan / Rektor / Pengarah

Saya mencalonkan pensyarah ini untuk anugerah kategori di atas berasaskan pencapaian beliau yang cemerlang dan membanggakan dalam kategori tersebut.

Cop Rasmi

.....
Tandatangan Naib Canselor / Dekan / Rektor / Pengarah

Tarikh:

.....

Bahagian C: Pengesahan Pencalonan Oleh Pengarah Jabatan Yang Berkaitan Dengan Kategori Anugerah (ILD / UiTM Press / iCEPS / IPSis)

Saya mencalonkan pensyarah ini untuk anugerah kategori di atas berasaskan pencapaian beliau yang cemerlang dan membanggakan dalam kategori tersebut.

Cop Rasmi

.....
Tandatangan Pengarah

Tarikh:



ANUGERAH PENULIS PALING PROLIFIK SENARAI SEMAK

(Sila Pastikan Semua Perkara / Dokumen Dilengkapkan Sebelum Menyerahkan Borang Kepada Urusetia AAN 2025)

Bil.	Perkara / Dokumen	Sila Tanda ()	
		Calon	Urusetia
1.	Salinan Kad Pengenalan / MyKad pemohon.		
2.	Satu (1) keping gambar terkini berpakaian rasmi bersaiz passport (atau gambar dalam format JPEG).		
3.	Tandatangan pemohon (tandatangan digital juga boleh diterima).		
4.	Tandatangan & Cop Rasmi Naib Canselor / Dekan / Rektor / Pengarah ATAU Wakil Yang Dilantik Untuk Menjalankan Tugasnya / Pemangku.		
5.	Surat Penurunan Kuasa Daripada Naib Canselor / Dekan / Rektor / Pengarah Kepada Wakil (Sekiranya Berkaitan).		
6.	Butir Jaya Diri (<i>Curriculum Vitae</i> / <i>Resume</i>).		
7.	Salinan bukti / dokumen sokongan bagi butiran yang dinyatakan dalam borang permohonan.		