

**BAHAGIAN HAL EHWAL AKADEMIK
UTM CAWANGAN JOHOR**

BORANG TAMAT / DIBERHENTIKAN PENGAJIAN

(Isi dalam 2 salinan sahaja)

1. MAKLUMAT MENGISI BORANG

1. Sila bawa Kad Pelajar anda semasa membuat urusan pemberhentian.
2. Borang ini hendaklah diisi dalam **dua (2) salinan**. Sila kembalikan satu salinan borang ini ke Pejabat Bendahari (*Unit Akaun Pelajar*).
3. Pelajar-pelajar hendaklah mendapatkan tandatangan semua bahagian seperti yang tersebut di bawah ini.

2. MAKLUMAT PELAJAR

Nama : _____

Program : _____ Sesi Kemasukan : _____

No.K/P : _____ No.Kad Pelajar : _____

No.Telefon : _____ No.H/Phone : _____

No.Akaun Bank : _____ Nama Bank : _____

Alamat Tetap : _____

E-mail : _____ Tarikh : _____

3. MAKLUMAT TAMAT PENGAJIAN (tandakan ✓ pada kotak berkenaan)

TAMAT :

DIBERHENTIKAN:

..... KOORDINATOR PROGRAM TIMBALAN BENDAHARI
..... PENGURUS ASRAMA UNIT KO-KURIKULUM
..... TIMBALAN KETUA PUSTAKAWAN	Saya akui semua maklumat yang diberikan adalah benar. TANDATANGAN PELAJAR
<u>PENGESAHAN TAMAT PENGAJIAN</u>	
..... TANDATANGAN / TARIKH COP BAHAGIAN HAL EHWAL AKADEMIK