



BORANG PERMOHONAN GANTIAN/TANGGUH KULIAH

MAKLUMAT PEMOHON

Nama Pemohon :

No. Pekerja : No. Tel :

Jabatan/Fakulti : FSKM Ekonomi APB
 Pengurusan ACIS Kewangan
 Undang-Undang Perakaunan Pengurusan Maklumat

Tandatangan : Tarikh :

MAKLUMAT KELAS

1) KELAS YANG DITANGGUH/ DIBATALKAN

Kod Kursus : Bahagian/Kumpulan :

Tarikh Kuliah : Masa Kuliah : No. Bilik Kuliah :

Sebab-sebab penangguhan :

Cuti Rehat Cuti Sakit Cuti Kecemasan
 Mesyuarat/ Bengkel/ Seminar & Lain-lain

Nama Mesyuarat :

Tarikh Mesyuarat :

Lain-Lain (Sila nyatakan)

.....

2) KELAS YANG DIGANTI

Tarikh Ganti : Masa Ganti : No. Bilik Kuliah :

TINDAKAN KETUA PUSAT PENGAJIAN/ KOORDINATOR KURSUS

Permohonan Tangguh/gantian kuliah pemohon :-

Disokong Tidak disokong KIV

Ulasan :

..... Tarikh :

Tandatangan & Cop

PENGESAHAN PEJABAT HAL EHWAL AKADEMIK

..... Tarikh :

Tandatangan & Cop