

BAHAGIAN HAL EHWAL AKADEMIK  
UiTM CAWANGAN JOHOR

**BORANG PERMOHONAN PENGECCUALIAN KULIAH/ TUTORIAL/ MAKMAL**

**1. MAKLUMAT AM PELAJAR**

Nama Pelajar : \_\_\_\_\_  
 No. Pelajar : \_\_\_\_\_ No.K/P : \_\_\_\_\_  
 Kod Program : \_\_\_\_\_ Kumpulan : \_\_\_\_\_  
 Bahagian : \_\_\_\_\_ e-Mel : \_\_\_\_\_  
 No. H/P : \_\_\_\_\_ Telefon Rumah : \_\_\_\_\_

**2. TARIKH PENGECCUALIAN KULIAH/ TUTORIAL/ MAKMAL**

Dari : \_\_\_\_\_ Hingga : \_\_\_\_\_ Bil. Hari : \_\_\_\_\_

**Sebab memohon Pengecualian Kuliah:**

Lawatan Akademik : \_\_\_\_\_  Umrah : \_\_\_\_\_  
 Konvokesyen : \_\_\_\_\_  Lain-Lain : \_\_\_\_\_  
 MUET : \_\_\_\_\_

**Kuliah /Tutorial/Makmal yang terlibat:**

BIL	TARIKH	HARI	MASA	KOD KURSUS	NAMA PENSYARAH	TANDATANGAN PENSYARAH	CATATAN
1.							
2.							
3.							
4.							
5.							

Sila tulis nama penuh pensyarah dengan ejaan yang betul

**ULASAN KETUA PUSAT PENGAJIAN/ KOORDINATOR KURSUS**

\_\_\_\_\_  
 Tandatangan & Cop

Tarikh : \_\_\_\_\_

**KEPUTUSAN**

**LULUS/ TIDAK LULUS**

\_\_\_\_\_  
 Timbalan Rektor/ Penolong Rektor  
 (Akademik)

Tarikh : \_\_\_\_\_

**TINDAKAN BHEA**

Maklumkan kepada pensyarah  
 Maklumkan kepada pelajar  
 peribadi pelajar  
 -Lain

**NOTA :**

1. Permohonan perlu dimajukan kepada HEA selewat-lewatnya 3 hari sebelum pengecualian kuliah
2. Salinan keputusan permohonan perlu diberikan kepada setiap pensyarah yang terlibat
3. Mohon pelajar isi nama penuh pensyarah