



**BORANG PERMOHONAN
MENDAFTAR KURSUS MENGULANG YANG BERTINDIH
(Diisi 2 SALINAN)**



MAKLUMAT PELAJAR (Diisi oleh Pelajar)

Nama :	No KP UiTM:		
Program :	DBS / DIA / DIB / DIIA / DIIM / DIT / DCS / DQS / BACC / BBA(F) / BBA(M)	Bahagian :	2 / 3 / 4 / 5 / 6 / 7 / 8 / 9
Kod Kursus Mengulang:	Kumpulan:		
Kod Kursus Bertindih:	Kumpulan:		

Perhatian:

Pelajar **MESTI** :-

1. mendapat persetujuan pensyarah dan kelulusan ketua program
2. memenuhi syarat kehadiran 80% pada semester yang lepas
3. memenuhi kerja kursus baru yang ditetapkan

Jika kesemua syarat di atas dipenuhi, maka pelajar **DIBENARKAN**:-

1. mendaftar kursus yang hendak diulang **DAN** kursus yang bertindih
2. tidak perlu hadir kuliah kursus mengulang
3. menduduki peperiksaan akhir

Saya akan bertanggungjawab mendaftar kedua-dua kursus ini secara **online** dan memastikan semua kerja kursus bagi kursus mengulang diambil sepenuhnya.

.....
Tandatangan Pelajar

.....
Tarikh

PERAKUAN PENSYARAH SEMASA (*Perlu diisi oleh pensyarah semasa yang mengajar kursus mengulang*)

Kebenaran Pensyarah	Tandatangan & Nama Pensyarah	Tarikh
<input type="checkbox"/> Setuju <input type="checkbox"/> Tidak Setuju Pelajar ini mendaftar kursus mengulang yang bertindih dengan kursus lain.		

PERAKUAN PENSYARAH- SEMESTER LEPAS (*Perlu diisi oleh pensyarah semester lepas yang mengajar kursus mengulang*)

Kebenaran Pensyarah	Tandatangan & Nama Pensyarah	Tarikh
<input type="checkbox"/> Setuju <input type="checkbox"/> Tidak Setuju Bahawa pelajar ini telah memenuhi syarat kehadiran kuliah sekurang-kurangnya 80% pada semester lepas.		

PERAKUAN DAN KELULUSAN KOORDINATOR PROGRAM (*Perlu diisi oleh Koordinator Program*)

Saya mengesahkan bahawa

1. Kursus mengulang diatas adalah merupakan prasyarat bagi kursus yang lain. YA TIDAK
2. Gred pelajar ini pada peperiksaan semester lepas ialah :- C- D+ D

Saya dengan ini Lulus Tidak Lulus permohonan pelajar ini untuk mendaftar kursus mengulang yang bertindih.

.....
Cop & Tandatangan

.....
Tarikh