



UNIVERSITI
TEKNOLOGI
MARA

**JAWATANKUASA PENILAIAN PROJEK DAN TEKNIKAL
ICT & ELEKTRONIK NEGERI (JITEN)
UiTM CAWANGAN JOHOR**

d/a PEJABAT BAHAGIAN TEKNOLOGI MAKLUMAT

UiTM Cawangan Johor Kampus Segamat

U/P : Hj. Mohammad Ashraf Hj. Abu Bakar, Setiausaha JITEN / Encik Mohd Farok bin Mustajab, Urusetia JITEN

Tel: 07-9352232 / 2379

| A: MAKLUMAT PEMOHON | | B: KATEGORI [SILA TANDA /] | |
|---------------------|---|--|--|
| NAMA | : | ICT | |
| JAWATAN | : | ALAT PANDANG DENGAR | |
| JABATAN / FAKULTI | : | PERALATAN ELEKTRONIK PEJABAT DAN MAKMAL | |
| NO. TEL / EXT | : | AUTOMASI PEJABAT | |
| | | TELEKOMUNIKASI | |
| | | SUMBER DIGITAL | |

| C: MAKLUMAT KEWANGAN | |
|----------------------|---|
| ANGGARAN KOS (RM) | : |
| * SUMBER PERUNTUKAN | : |

| D: MAKLUMAT PERMOHONAN | | | | | |
|--------------------------------|------------------|----------|---------------------------|----------------|-----------------------|
| NO. | ITEM / PERALATAN | KUANTITI | HARGA PER UNIT (RM) | JUMLAH (RM) | JUSTIFIKASI KEPERLUAN |
| | | | | | |
| JUMLAH KESELURUHAN (RM) | | | | | |

| DISEDIAKAN OLEH: | DILULUSKAN OLEH: (Dekan/ Ketua Jabatan) | MAKLUMAT KELULUSAN |
|---|---|--|
| (Tarikh, Tandatangan & Cop) <i>* Ditandatangani oleh Pemohon</i> | (Tarikh, Tandatangan & Cop) <i>* Ditandatangani oleh Ketua Jabatan Pemohon</i> | Diluluskan / Tidak diluluskan (Tarikh, Tandatangan & Cop) <i>*Ditandatangani oleh Pengerusi JITEN (setelah diluluskan)</i> |

| Untuk Kegunaan Urusetia Jawatankuasa IT dan Elektronik Negeri (JITEN) | |
|---|--|
| SENARAI SEMAK DOKUMEN (wajib) | |
| <ul style="list-style-type: none"> • Surat kelulusan Peruntukan PTJ <input type="checkbox"/> • Borang permohonan JITEN <input type="checkbox"/> • Borang tawaran perolehan (Spesifikasi) (jika ada) <input type="checkbox"/> | <ul style="list-style-type: none"> • Sebutharga daripada syarikat bagi permohonan perolehan terus/ runcit <input type="checkbox"/> • Katalog Peralatan <input type="checkbox"/> Ulasan : |
| Nota: <i>*Borang Permohonan ini hendaklah disertakan dengan sokongan daripada Ketua Pusat Tanggungjawab (PTJ). Permohonan tanpa sokongan daripada Ketua PTJ tidak akan diproses. *Sila pastikan ruangan sumber peruntukan dan justifikasi diisi dengan lengkap sebelum dihantar</i> | |