

## TATACARA PENGGUNAAN PERISIAN BERPUSAT JABATAN INFOSTRUKTUR MELALUI CAPAIAN INTERNET(SPSS/ MATLAB/ MAPLE/ ADOBE UNTUK NETWORK LICENCE/SDL)

Penggunaan perisian yang dinyatakan ini hanya boleh diakses melalui makmal komputer di fakulti/PTJ dengan bantuan teknikal ICT fakulti/PTJ dan menggunakan *Remote Desktop Application* sahaja iaitu **Teamviewer** **ATAU** **Anydesk**. Permohonan hanya boleh dibuat melalui **PENSYARAH** sahaja. Penggunaan perisian ini adalah dalam **tempoh waktu bekerja** mulai 8 pagi hingga 5 petang sahaja.

Atas faktor keselamatan ICT, hanya makmal-makmal komputer **TERTENTU** sahaja dibenarkan untuk diakses melalui *Remote Desktop Application* tersebut.

### Proses permohonan:

1. Permohonan boleh dibuat melalui [https://units.uitm.edu.my/aduan\\_add.cfm](https://units.uitm.edu.my/aduan_add.cfm) di Category "Operasi-Perisian" dan seterusnya Sub Categories mengikut perisian yang perlu digunakan. Permohonan hanya boleh dibuat oleh **PENSYARAH** sahaja.
2. Permohonan akan terus diagihkan kepada staf ICT PTJ mengikut PTJ/Kampus pensyarah tersebut ditugaskan.
3. Tindakan staf ICT PTJ untuk memberi maklum balas kepada pemohon tentang tatacara penggunaan *Remote Desktop Application* seperti berikut:

### TATACARA MUAT TURUN TEAMVIEWER

1. <https://www.teamviewer.com>
2. Klik *Download*.
3. Pilih *Operating System* cth *Windows*.
4. *Enable Cookies*.
5. Muat turun *Teamviewer\_setup.exe* (*open*)
6. *How do you want to proceed ---->custom installation*
7. *How do you want to use Teamviewer ----->personal/non commercial*
8. *Accept-finish*
9. *Do you want allow---> Yes*
10. *Define personal password (optional)*. Mohon pastikan katalaluan adalah sama untuk semua PC di makmal.

### TATACARA MUAT TURUN ANYDESK

1. <https://anydesk.com/en/downloads>
2. Klik *Download*.
3. Pilih *Operating System (OS)* cth *Windows*.
4. Klik 2 kali *the downloaded AnyDesk file and AnyDesk will start immediately*.
5. *Enter the ID or Alias of the remote device into the field under "Remote Desk*.
6. Klik *the green "Connect"-Button and enjoy our fast and simple remote software solution*.

### PERSEDIAAN TEKNIKAL ICT DI MAKMAL KOMPUTER PTJ

1. Pastikan makmal komputer yang telah ditetapkan mempunyai perisian teamviewer/anydesk.
2. Sekiranya terdapat tambahan makmal komputer yang perlu menggunakan perisian teamviewer/anydesk selain daripada yang ditetapkan lebih awal, staf ICT perlu memohon ke **Bahagian Keselamatan ICT, Jabatan Infostruktur** melalui **Sistem UNITS** bagi membenarkan polisi penggunaan perisian tersebut.
3. Merekodkan setiap id Teamviewer/anydesk setiap PC

Contoh:

Bil	No PC	ID Teamviewer/anydesk	Pengguna
1	PC1	682 238 659	Pengguna ditentukan oleh pensyarah/IT