



UNIVERSITI
TEKNOLOGI
MARA

BORANG PERMOHONAN PINJAMAN PERALATAN UNTUK PROGRAM
UNIT KOMUNIKASI KORPORAT
UNIVERSITI TEKNOLOGI MARA
CAWANGAN JOHOR

**Permohonan perlulah dkemukakan sekurang-kurangnya tiga (3) hari dari tarikh diperlukan*

MAKLUMAT PEMOHON			
(Pemohon perlu bertanggungjawab di atas keadaan/keselamatan peralatan yang dipinjam)			
NAMA PEMOHON		NO. PEKERJA/ NO. PELAJAR	
NO. TEL (PEJABAT)		NO. TEL (H/P)	
BAHAGIAN/FAKULTI/UNIT			
PROGRAM/TUJUAN			
TARIKH PINJAM		TARIKH PULANG	

KETERANGAN PERALATAN			
(Sila tandakan (/) pada yang berkenaan serta nyatakan bilangan unit pinjaman)			
BIL.	PERALATAN	(/)	JUMLAH
1.	Pop-up UiTM		
2.	Alas Meja Berlogo UiTM		
3.	Alas Meja Kopi		
4.	Set Teko dan Cawan		
5.	Folder Buku Pelawat		
6.	Pen dan Pemegang Pen VIP		
7.	Dulang dan Alas Dulang		
8.	Roll Up Bunting		
9.	Bunting Stand		
10.	Bunting UiTM		
11.	Payung		
12.	Bendera UiTM		
13.	Bag Kertas UiTM		
14.	Lain-lain (sila nyatakan jika ada): _____		

	NAMA	TARIKH	TANDATANGAN
AKUAN PEMINJAMAN			
AKUAN PEMULANGAN			
AKUAN STAF BERTUGAS			

	MELULUSKAN	TIDAK MELULUSKAN	TANDATANGAN DAN COP
KELULUSAN (KOORDINATOR KOMUNIKASI KORPORAT)			