



UNIVERSITI
TEKNOLOGI
MARA

BORANG PINJAMAN & PENGGUNAAN PERALATAN AUDIO VISUAL
UNIT KOMUNIKASI KORPORAT
(PERMOHONAN PERLU DIBUAT SEKURANG-KURANGNYA
LIMA (5) HARI SEBELUM PROGRAM)

BUTIRAN PEMOHON

Bahagian/Fakulti/Unit/Persatuan	:	
Nombor Telefon	:	
Tarikh Permohonan	:	

PEGAWAI BERTANGGUNGJAWAB

Nama (Staf atau Penasihat Program)	:	
Nombor Telefon	:	

BUTIRAN PRORAM

Nama Program	:	
Tarikh & Hari Program	:	
Masa Program	:	
Tempat (bulatkan)	:	Dewan Sri Temenggong / Dataran PTDI / Dataran Sri Bendahara / Masjid As-Syakirin / Padang Kawad / Dewan Sri Selasih
		Lain-lain:.....

Bil.	Peralatan	Tanda (/)	Kuantiti
1	LCD Projektor		
2	Skrin		
3	Kabel Komputer/ Kabel VGA		
4	Bantuan Pemasangan		
	Lain-Lain Alatan:		

Catatan dan Pengesahan Koordinator Komunikasi Korporat:

PENGAKUAN:

- Bertanggungjawab atas keadaan/keselamatan alatan yang dipinjam
- Memulangkan alatan pinjaman kepada Unit Komunikasi Korporat setelah digunakan/tamat tempoh pinjaman

PERHATIAN:

Jika didapati alatan dipinjam rosak, disalahgunakan atau hilang,
Unit Komunikasi Korporat BERHAK menuntut gantian alatan baharu yang sejenis dengannya pada harga dan kos memprosesnya

.....
TANDATANGAN PEMINJAM
TARIKH:

.....
TANDATANGAN PEGAWAI BERTUGAS
TARIKH: