



**UNIVERSITI TEKNOLOGI MARA
CAWANGAN JOHOR**

BORANG PERMOHONAN MENGANJURKAN LATIHAN DALAMAN (BERKUMPULAN)

Anda dikehendaki mengisi maklumat dengan jelas dan tandakan (✓) di tempat yang berkenaan. Borang yang telah dipenuhi hendaklah dikembalikan berserta dengan kertas kerja kepada : **Unit Pembangunan Sumber Manusia, Bahagian Pentadbiran.**

☐

Staf Akademik

☐

Staf Bukan Akademik

☐

Staf UiTM/Jemputan Luar

A. PROGRAM YANG DIANJURKAN

1. Nama Program : _____
2. Tempat : _____
3. Penganjur : _____
4. Kos Keseluruhan : **RM** _____
5. Tarikh Mula Program : _____
6. Tarikh Tamat Program : **-** _____
7. No. Telefon Bimbit Penganjur : _____

B. YURAN PENYERTAAN

☐

Ada

☐

Tiada

RM _____ seorang

C. NAMA DAN TANDATANGAN PEMOHON

()

Tarikh: _____

D. KELULUSAN PPSM / REKTOR

Tandatangan/Cop	Lulus / Tidak Diluluskan
	Jumlah Diluluskan:

E. KEGUNAAN BAHAGIAN PENTADBIRAN

- a. Tarikh Kelulusan Diterima : _____
- b. Tarikh Penerimaan Penilaian Kursus : _____
- c. Tarikh Terima Laporan Keberkesanan Kursus : _____