

**MANUAL SISTEM PERMOHONAN ZAKAT ATAS TALIAN  
UiTM CAWANGAN JOHOR**

1. Untuk memohon, pemohon perlu klik pada url <https://e-kpg.uitm.edu.my/ezakat/login.php>
2. Untuk permohonan kali pertama, pemohon perlu klik pada “**Daftar**” seperti di Rajah 1.

SISTEM PERMOHONAN ZAKAT  
ATAS TALIAN  
UiTM CAWANGAN JOHOR

Login (No Matrik Pelajar / Staff ID)

Kata laluan (No KP Pelajar / Kata Laluan)

Sila Pilih Kategori

Pelajar

LOGIN

Lupa Kata Laluan? [Klik di sini!](#)  
Bagi permohonan kali pertama, sila daftar untuk akaun baru! [Daftar](#)

Klik pada “Daftar” untuk permohonan kali pertama.

Rajah 1

3. Setelah mendaftar, pemohon boleh *login* menggunakan *username* dan *password* yang telah ditetapkan seperti di Rajah 2.

**Username : No. Matrik Pelajar**  
**Password : No. Kad Pengenalan Pelajar**



## SISTEM PERMOHONAN ZAKAT ATAS TALIAN UiTM CAWANGAN JOHOR

Login (No Matrik Pelajar / Staff ID)



Username

Kata laluan (No KP Pelajar / Kata Laluan)



Password

Sila Pilih Kategori

Pelajar

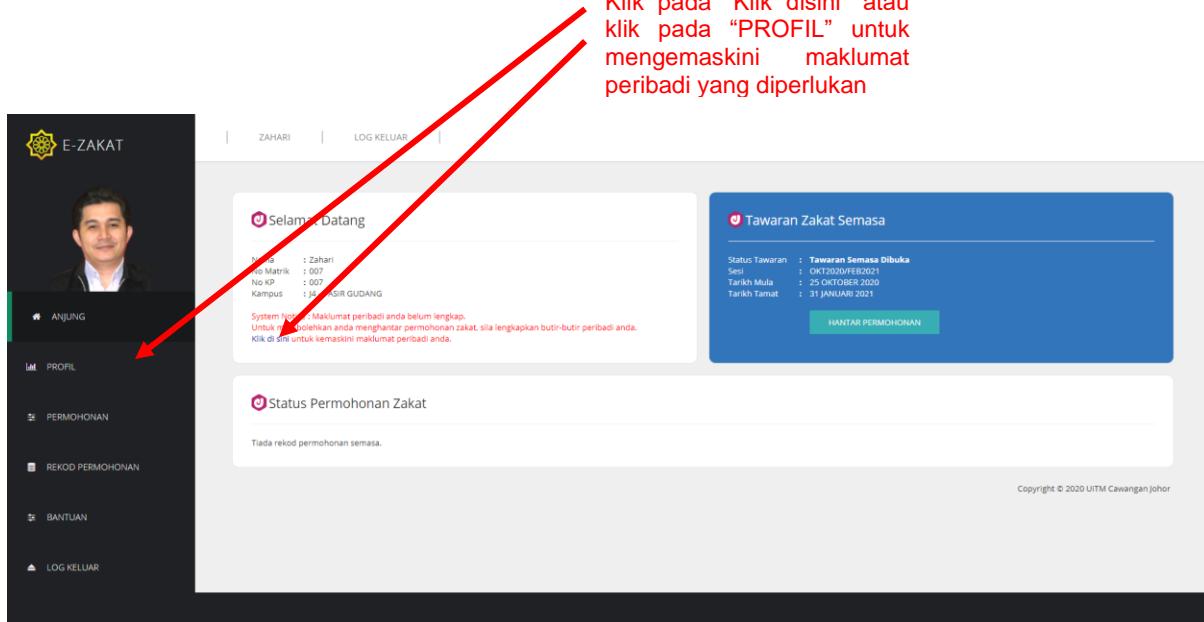
LOGIN

Lupa Kata Laluan? [Klik di sini!](#)

Bagi permohonan kali pertama, sila daftar untuk akaun baru! [Daftar](#)

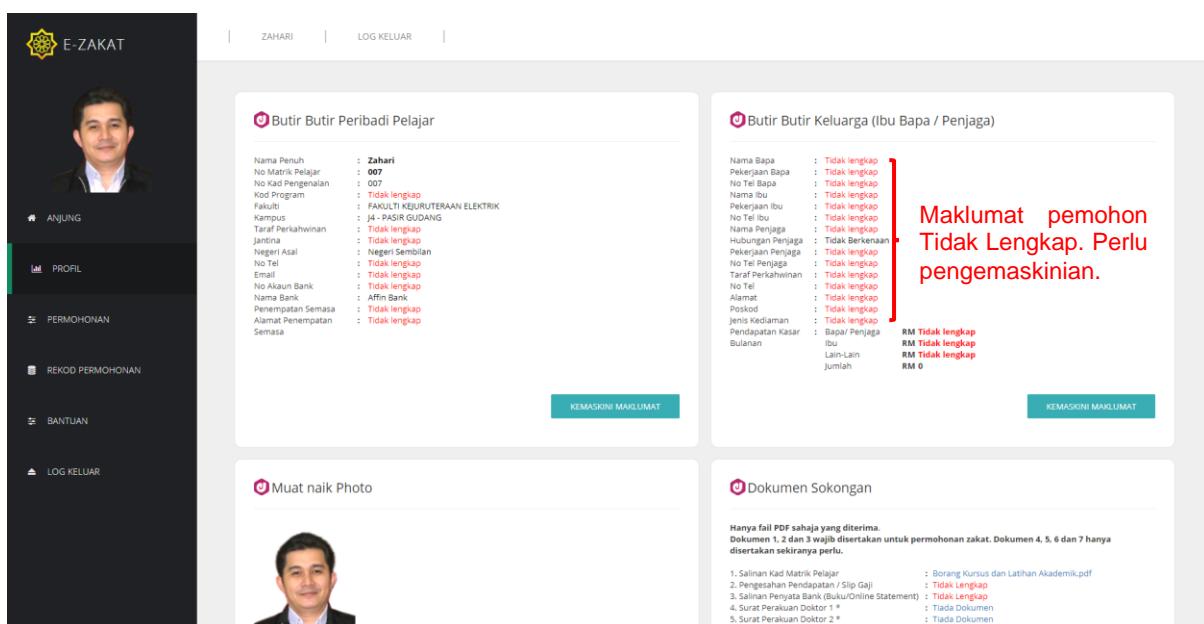
Rajah 2

4. Setelah login, pemohon perlu mengemaskini maklumat yang diperlukan. Sekiranya ada maklumat yang tidak dikemaskini, sistem secara automatik tidak akan membenarkan pemohon untuk membuat permohonan zakat.
5. Pemohon perlu klik pada “[Klik di sini](#)” atau klik pada “**“PROFIL”** seperti di Rajah 3 untuk mengemaskini maklumat yang diperlukan.



Rajah 3

6. Pengemaskinian maklumat peribadi pemohon perlu dilakukan serta-merta. Sekiranya terdapat status yang **Tidak Lengkap** (bertanda merah) seperti di Rajah 4, permohonan tidak akan dapat dilakukan. Antara maklumat peribadi yang perlu dikemaskini adalah seperti berikut:
  - i. Butir Butir Peribadi Pelajar
  - ii. Butir Butir Keluarga (Ibu Bapa / Penjaga)
  - iii. Muat Naik Photo
  - iv. Dokumen Sokongan
  - v. Butir Butir Bantuan Kewangan
  - vi. Senarai Nama Adik Beradik
  - vii. Pengiraan Had Kifayah



Rajah 4

- Untuk pengemaskinian maklumat Dokumen Sokongan seperti di Rajah 5, pemohon hanya boleh memuat-naik dokumen sokongan berformat .pdf sahaja. Pemohon **WAJIB** memuat-naik dokumen sokongan 1, 2 dan 3. Sekiranya pemohon ingin memohon zakat bagi tujuan perubatan, pemohon **WAJIB** memuat-naik dokumen sokongan 4 dan 5. Sekiranya ibu, bapa atau penjaga pemohon sudah meninggal dunia, pemohon dinasihat untuk memuat-naik dokumen sokongan 6 dan 7.

Dokumen Sokongan

Hanya fail PDF sahaja yang diterima.  
Dokumen 1, 2 dan 3 wajib disertakan untuk permohonan zakat. Document 4, 5, 6 dan 7 hanya disertakan sekiranya perlu.

1. Salinan Kad Matrik Pelajar	: Tidak Lengkap
2. Pengesahan Pendapatan / Slip Gaji	: Tidak Lengkap
3. Salinan Muka Hadapan Buku Bank	: Tidak Lengkap
4. Surat Perakuan Doktor 1 *	: Tiada Dokumen
5. Surat Perakuan Doktor 2 *	: Tiada Dokumen
6. Sijil Kematian 1 **	: Tiada Dokumen
7. Sijil Kematian 2 **	: Tiada Dokumen

\* Surat perakuan doktor perlu disertakan jika pelajar memohon bantuan perubatan.  
\*\* Sijil Kematian boleh disertakan jika perlu sahaja.

KEMASKINI MAKLUMAT

Rajah 5

- Untuk memuat-naik dokumen sokongan, pemohon perlu klik "Choose File" dan klik "Upload file" seperti di Rajah 6.

Muat naik Dokumen.

Hanya fail PDF sahaja yang diterima  
Dokumen 1, 2 dan 3 wajib disertakan untuk permohonan zakat. Document 4, 5, 6 dan 7 hanya disertakan sekiranya perlu.

1. Salinan Kad Matrik Pelajar : Borang Kursus dan Latihan Akademik.pdf	<input type="button" value="Choose File"/> No file chosen <input type="button" value="Remove File"/>
2. Pengesahan Pendapatan/Slip gaji : Tiada Dokumen	<input type="button" value="Choose File"/> Jadual Zahari.pdf <input type="button" value="Upload file"/>
3. Salinan penyata bank : Tiada Dokumen	<input type="button" value="Choose File"/> No file chosen
4. Surat Perakuan Doktor 1 : Tiada Dokumen	<input type="button" value="Choose File"/> No file chosen
5. Surat Perakuan Doktor 2 : Tiada Dokumen	<input type="button" value="Choose File"/> No file chosen
6. Sijil Kematian 1 : Tiada Dokumen	<input type="button" value="Choose File"/> No file chosen
7. Sijil Kematian 2 : Tiada Dokumen	<input type="button" value="Choose File"/> No file chosen

Klik "Choose File"                            Klik "Upload file"

KEMBALI

Rajah 6

- Sekiranya masih terdapat maklumat yang tidak lengkap, butang HANTAR PERMOHONAN tidak akan keluar sekiranya pemohon ingin meneruskan permohonan seperti di Rajah 7.

Tiada butang **HANTAR PERMOHONAN** untuk ditekan kerana masih terdapat maklumat yang masih belum lengkap.

**E-ZAKAT**

ZAHARI | LOG KELUAR

**Permohonan zakat bagi sesi OKT2020/FEB2021**

**Informasi Pemohon**

Nama : Zahari  
No Matrik : 007  
No KP : 007  
Kampus : J4 - PASIR GUDANG

**Sesi Tawaran**  
OKT2020/FEB2021

**Bahagian Semasa \***

**Keputusan Terkini CGPA \***

**Keputusan Terkini GPA \***

Adakah anda mendapat bantuan insentif Makanan UiTM (RM 120)\*  
 Ya  Tidak

Adakah anda mendapat bantuan kewangan (PTPTN, JPA, MARA dll)\*  
 Ya  Tidak

Jika ada, nyatakan dari mana . Wajib diisi jika anda memilih "Ya" mendapat bantuan kewangan.

Jumlah per/sema : (RM) Wajib diisi jika anda memilih "Ya" mendapat bantuan kewangan.

Tujuan memohon sumbangan zakat UiTM  Yuran Pengajian  Bantuan Sarja Hidup  Lain [Wajib diisi sekiranya anda memilih 'Lain']

**KEMBALI**

\* Maklumat wajib perlu diisi.  
System Notice : Maklumat peribadi anda belum lengkap. Sistem tidak membenarkan anda menghantar permohonan.

Copyright © 2020 UiTM Cawangan Johor

Rajah 7

10. Sekiranya semua maklumat telah lengkap diisi, pemohon perlu melengkapkan maklumat seperti bahagian semasa, keputusan peperiksaan (GPA dan CGPA) terkini, bantuan insentif makanan UiTM dan bantuan kewangan (PTPTN, JPA, MARA atau lain-lain) sebelum klik pada butang **HANTAR PERMOHONAN**.

Klik pada butang **HANTAR PERMOHONAN** sekiranya semua maklumat telah lengkap diisi.

**E-ZAKAT**

ZAHARI | LOG KELUAR

**Permohonan zakat bagi sesi OKT2020/FEB2021**

**Informasi Pemohon**

Nama : Zahari  
No Matrik : 007  
No KP : 007  
Kampus : J4 - PASIR GUDANG

**Sesi Tawaran**  
OKT2020/FEB2021

**Bahagian Semasa \***

**Keputusan Terkini CGPA \***  
3.86

**Keputusan Terkini GPA \***  
3.87

Adakah anda mendapat bantuan insentif Makanan UiTM (RM 120)\*  
 Ya  Tidak

Adakah anda mendapat bantuan kewangan (PTPTN, JPA, MARA dll)\*  
 Ya  Tidak

Jika ada, nyatakan dari mana . Wajib diisi jika anda memilih "Ya" mendapat bantuan kewangan.

Jumlah per/sema : (RM) Wajib diisi jika anda memilih "Ya" mendapat bantuan kewangan.

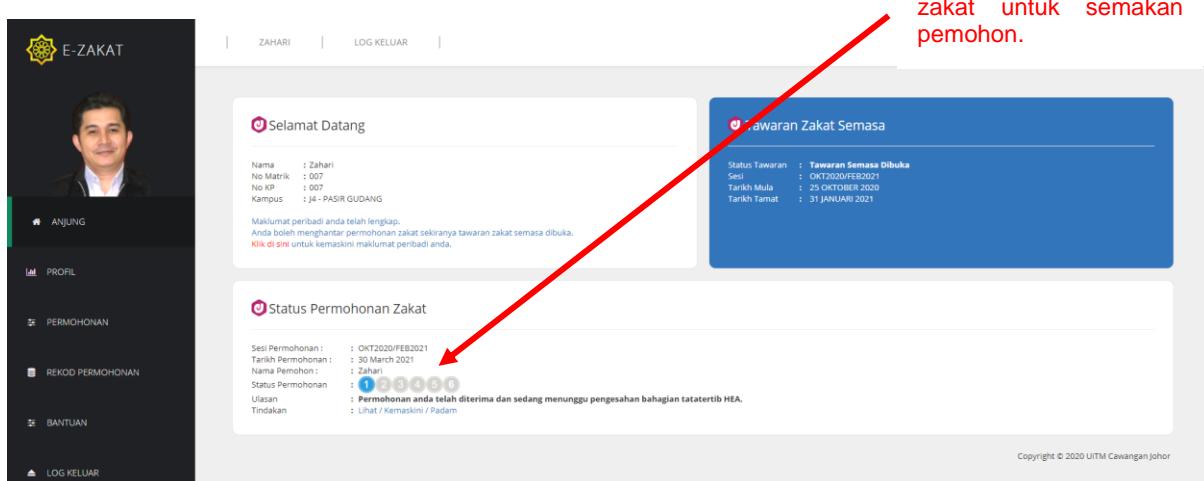
Tujuan memohon sumbangan zakat UiTM  Yuran Pengajian  Bantuan Sarja Hidup  Lain [Wajib diisi sekiranya anda memilih 'Lain']

**HANTAR PERMOHONAN** **KEMBALI**

\* Maklumat wajib perlu diisi.

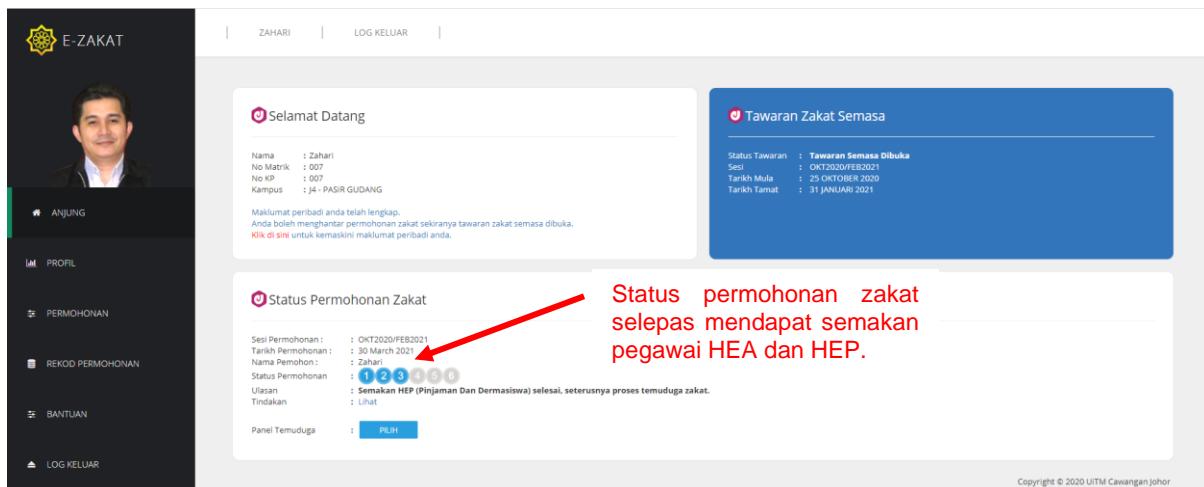
Copyright © 2020 UiTM Cawangan Johor

11. Pemohon boleh menyemak status permohonan zakat pada ruang Status Permohonan Zakat seperti di Rajah 8



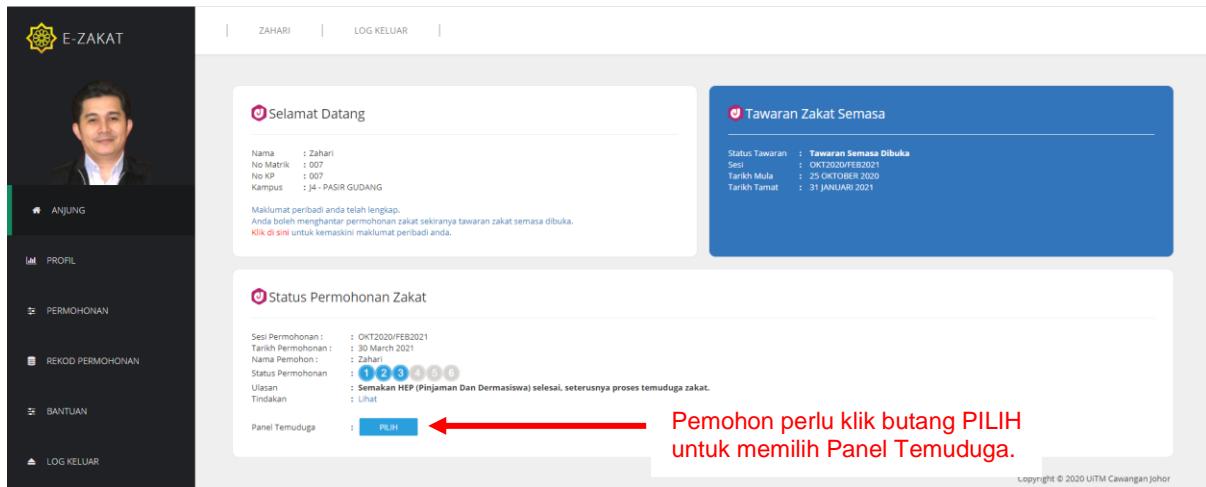
Rajah 8

12. Tekan butang LOG KELUAR untuk keluar daripada sistem permohonan zakat.
13. Setelah mendapat semakan daripada Pegawai HEA dan HEP, Status Permohonan Zakat pemohon bertanda (BIRU) sehingga nombor 3 seperti di Rajah 9.



Rajah 9

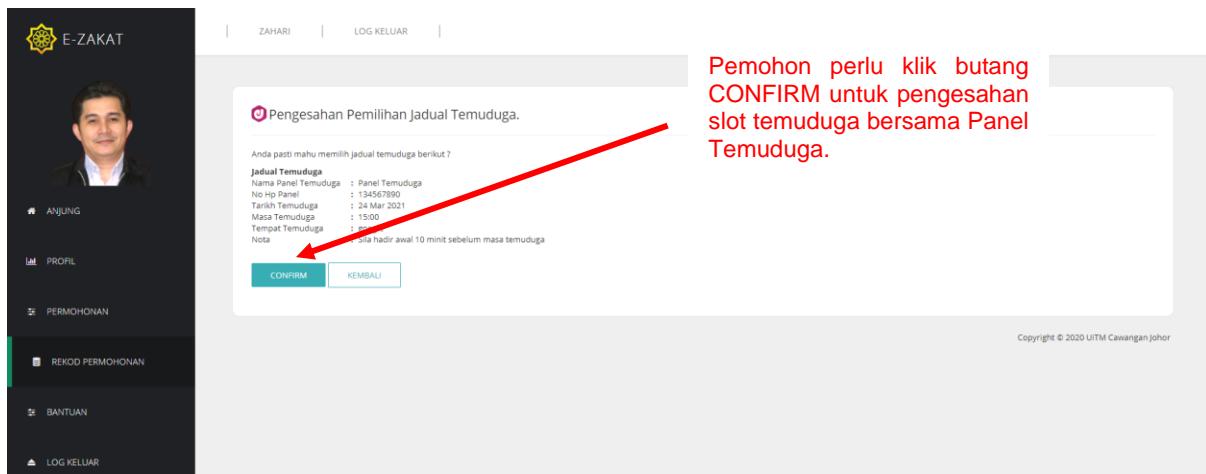
14. Setelah disemak pegawai HEA dan HEP, pemohon perlu memilih panel temuduga dengan klik butang PILIH pada Panel Temuduga seperti di Rajah 10.



15. Pemohon perlu klik pada butang Pilih pada ruang Tindakan untuk memilih slot temuduga bersama Panel Temuduga seperti di Rajah 11.

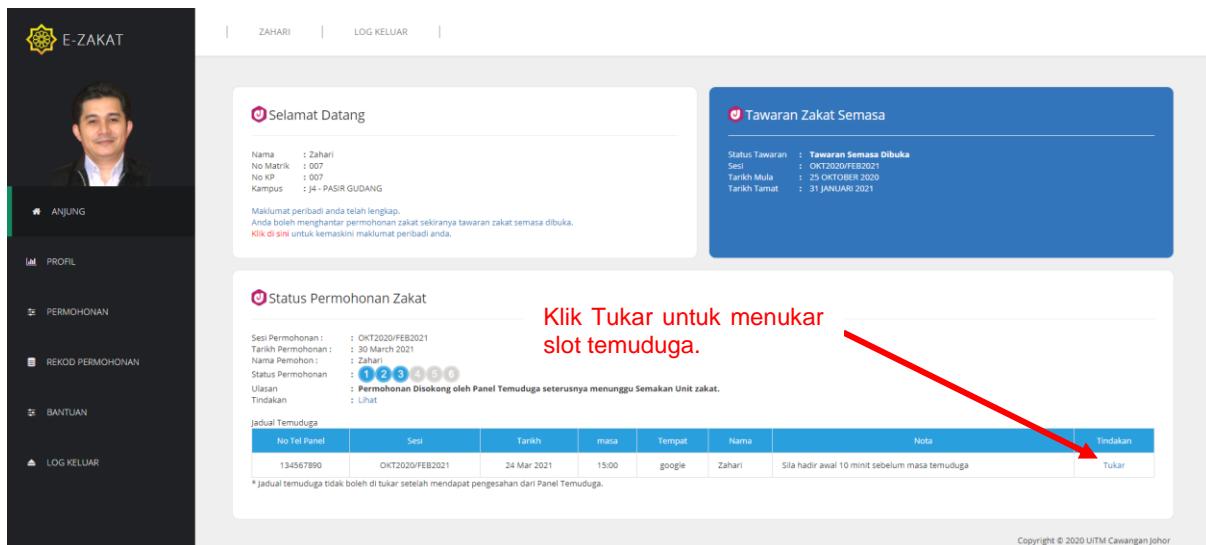


16. Pemohon perlu klik pada butang CONFIRM untuk mengesahkan slot bagi temuduga zakat bersama Panel Temuduga seperti di Rajah 12.



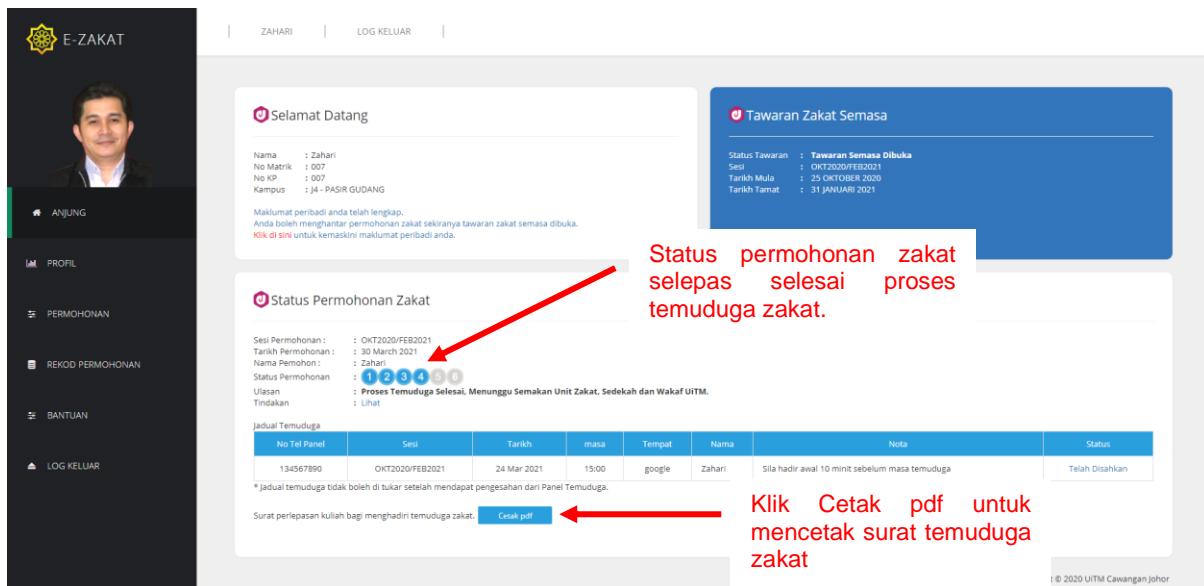
Rajah 12

- Pemohon perlu klik pada butang Tukar di ruang Tindakan seperti di Rajah 13 sekiranya ingin menukar slot temuduga ke tarikh dan masa yang lain. Pertukaran **TIDAK BOLEH DILAKUKAN** sekiranya Panel Temuduga telah mengesahkan sesi temuduga dengan lebih awal. Sekiranya terdapat perkara atau hal yang tidak dapat dilakukan semasa tarikh dan masa temuduga yang ditetapkan, pemohon boleh berhubung dengan Panel Temuduga untuk mendapatkan slot temuduga yang terbaharu.



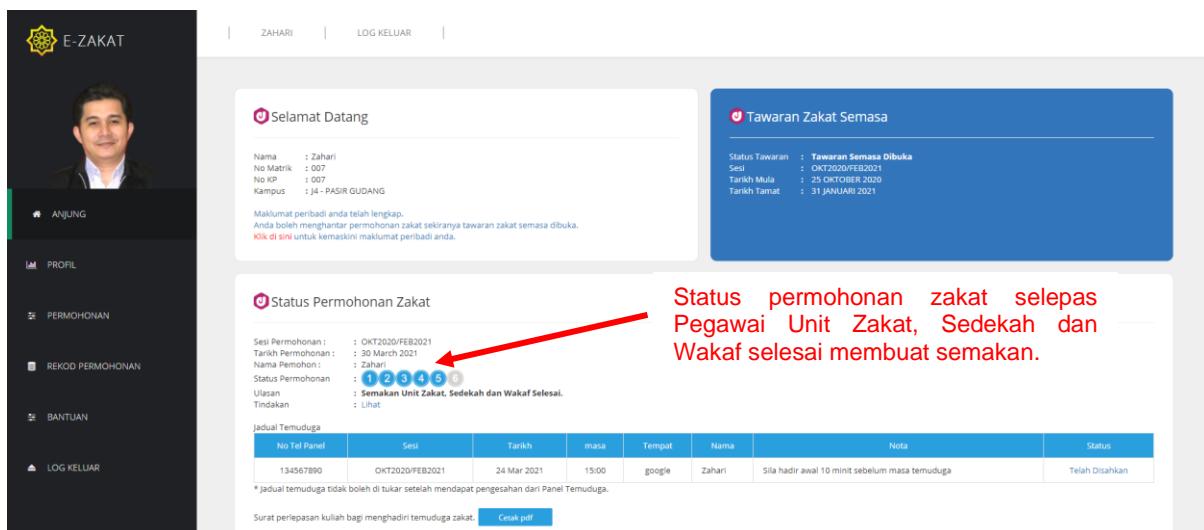
Rajah 13

- Sekiranya pengesahan tarikh dan masa temuduga telah dilakukan Panel Temuduga, pemohon hendaklah mencetak atau memuat-turun surat temuduga zakat bagi tujuan rujukan pensyarah-pensyarah sekiranya waktu temuduga zakat bertindih dengan waktu kuliah yang lain. Sekiranya proses temuduga zakat telah selesai, Status Permohonan Zakat pemohon bertanda (BIRU) sehingga nombor 4 seperti di Rajah 14.



Rajah 14

19. Selepas selesai proses temuduga, Pegawai Unit Zakat, Sedekah dan Wakaf akan membuat semakan. Selepas Pegawai Unit Zakat, Sedekah dan Wakaf selesai membuat semakan, Status Permohonan Zakat pemohon bertanda (BIRU) sehingga nombor 5 seperti di Rajah 15.



Rajah 15

20. Selepas selesai proses semakan oleh Pegawai Unit Zakat, Sedekah dan Wakaf, permohonan akan dibawa ke Mesyuarat Jawatankuasa Zakat untuk kelulusan. Sekiranya permohonan **BERJAYA**, status permohonan nombor 6 akan bertanda biru seperti di Rajah 16 tetapi jika permohonan **TIDAK BERJAYA**, status permohonan nombor 6 akan bertanda merah seperti di Rajah 17.

The screenshot shows the E-ZAKAT application interface. On the left is a sidebar with a profile picture of Zahari, followed by menu items: ANJUNG, PROFIL, PERMOHONAN, REKOD PERMOHONAN, BANTUAN, and LOG KELUAR. The main content area has tabs for SELAMAT DATANG, TAWARAN ZAKAT SEMASA, and STATUS PERMOHONAN ZAKAT. The STATUS PERMOHONAN ZAKAT tab is active, displaying the following information:

- Sesi Permohonan:** OKT2020/FEB2021
- Tarikh Permohonan:** 30 March 2021
- Nama Pemohon:** Zahari
- Status Permohonan:** **1 2 3 4 5 6 7** (highlighted with a red arrow)
- Ulasan:** Semakan Unit Zakat, Sedekah dan Wakaf Selesai.
- Tindakan:** Lihat

Below this is a table titled "Jadual Termuduga" showing a single entry:

No Tel Panel	Sesi	Tarikh	masa	Tempat	Nama	Nota	Status
134567890	OKT2020/FEB2021	24 Mar 2021	15:00	google	Zahari	Sila hadir awal 10 minit sebelum masa termuduga	Telah Disahkan

\* Jadual termuduga tidak boleh di tukar setelah mendapat pengesahan dari Panel Termuduga.

Below the table is a note: "Surat perlepasan kuliuh bagi menghadiri termuduga zakat." with a "Cetak pdf" button.

On the right side of the main content area, there is a blue box titled "Tawaran Zakat Semasa" with the following details:

- Status Tawaran:** Tawaran Semasa Dibuka
- Sesi:** OKT2020/FEB2021
- Tarikh Mula:** 25 OKTOBER 2020
- Tarikh Tamat:** 31 JANUARI 2021

At the bottom right of the main content area, it says "Copyright © 2020 UTM Cawangan Johor".

Rajah 16

The screenshot shows the E-ZAKAT application interface, identical to Rajah 16 but with a different status. The main content area has tabs for SELAMAT DATANG, TAWARAN ZAKAT SEMASA, and STATUS PERMOHONAN ZAKAT. The STATUS PERMOHONAN ZAKAT tab is active, displaying the following information:

- Sesi Permohonan:** OKT2020/FEB2021
- Tarikh Permohonan:** 30 March 2021
- Nama Pemohon:** Zahari
- Status Permohonan:** **1 2 3 4 5 6 7** (highlighted with a red arrow)
- Ulasan:** Semakan Unit Zakat, Sedekah dan Wakaf Selesai.
- Tindakan:** Lihat

Below this is a table titled "Jadual Termuduga" showing a single entry:

No Tel Panel	Sesi	Tarikh	masa	Tempat	Nama	Nota	Status
134567890	OKT2020/FEB2021	24 Mar 2021	15:00	google	Zahari	Sila hadir awal 10 minit sebelum masa termuduga	Telah Disahkan

\* Jadual termuduga tidak boleh di tukar setelah mendapat pengesahan dari Panel Termuduga.

Below the table is a note: "Surat perlepasan kuliuh bagi menghadiri termuduga zakat." with a "Cetak pdf" button.

On the right side of the main content area, there is a blue box titled "Tawaran Zakat Semasa" with the following details:

- Status Tawaran:** Tawaran Semasa Dibuka
- Sesi:** OKT2020/FEB2021
- Tarikh Mula:** 25 OKTOBER 2020
- Tarikh Tamat:** 31 JANUARI 2021

At the bottom right of the main content area, it says "Dukacita dimaklumkan Permohonan Bantuan Zakat anda **TIDAK DILULUSKAN** oleh Mesyuarat Zakat."

Rajah 17

21. Rajah 18 menunjukkan carta alir proses permohonan zakat UiTM Cawangan Johor untuk rujukan pemohon.



Rajah 18