

UNIVERSITI TEKNOLOGI MARA
JOHOR

(HEA _____ / TAPA _____)

**BORANG PERMOHONAN MENGADAKAN AKTIVITI
FAKULTI/LAWATAN/SEMINAR/KURSUS/BENKEL AKADEMIK/PROGRAM**

PERHATIAN

- 1) Setiap program di luar kampus mesti ada **Pegawai Pengiring dari kumpulan A**. Permohonan yang dimajukan tanpa pengesahan perlantikan Pegawai Pengiring sebagaimana dilampirkan **AKAN DITOLAK**.
- 2) Borang yang telah diisi, dimajukan ke Kaunter HEA selewat-lewatnya 3 minggu sebelum program diadakan.
- 3) Sila sertakan senarai nama, No k/P UiTM, Kursus Siswa/i yang turut serta.
- 4) Jika program ini diluluskan, mohon berurusan dengan :
 - a) Penggunaan Dewan/Khemah dll. - Bahagian Fasiliti(Jurutera)
 - b) Keperluan Sukan - Unit Sukan (Pegawai Sukan)
 - c) Peralatan Audio Visual - Unit AV ILQAM
- 5) Laporan aktiviti bergambar hendaklah disediakan serta dikemukakan ke Pejabat HEA selewat-lewatnya 2 minggu setelah selesai program dijalankan untuk makluman HEA.
- 6) Permohonan dan penyelarasan wang pendahuluan hendaklah dikemukakan ke Pejabat Bendahari 7 hari sebelum/ selepas aktiviti dijalankan.
- 7) Pembiayaan (Kegunaan Pejabat) :

a) Kelulusan dari Tabung Amanah Pelajar Akademik	:RM
b) Tabung/Sumbangan	:RM
c) Lain-lain. Nyatakan:	:RM
Disemak oleh:		
.....		
(Penolong Pendaftar HEA)		
Disah dan diluluskan oleh:		
.....		
Nama:		
Rektor Kampus		
Catatan:		
Kelulusan Mesyuarat Tabung Amanah Pembangunan Akademik (TAPA) pada :		

RINGKASAN PERMOHONAN KEGIATAN PELAJAR

Nama Fakulti :		
Program :		
Kod Kursus :	Kumpulan :	Semester :
PERINGKAT AKTIVITI (Sila tandakan)	<u>Pilih satu sahaja</u> <input type="checkbox"/> Antarabangsa <input type="checkbox"/> Kebangsaan <input type="checkbox"/> Negeri <input type="checkbox"/> IPTA <input type="checkbox"/> Agensi	<input type="checkbox"/> Daerah <input type="checkbox"/> Universiti <input type="checkbox"/> Kampus <input type="checkbox"/> Fakulti <input type="checkbox"/> Persatuan
NAMA AKTIVITI		
KATEGORI (Sila tandakan)	<u>Pilih satu sahaja</u> <input type="checkbox"/> AKADEMIK/ILMIAH <input type="checkbox"/> KEPIMPINAN <input type="checkbox"/> KHIDMAT MASYARAKAT <input type="checkbox"/> PATRIOTISME <input type="checkbox"/> KREATIF/INOVASI <input type="checkbox"/> KEMAHIRAN KOMUNIKASI	<input type="checkbox"/> SUKAN / REKREASI <input type="checkbox"/> KEROHANIAN <input type="checkbox"/> KESENIAN / KEBUDAYAAN <input type="checkbox"/> KEUSAHAWANAN <input type="checkbox"/> PENGANTARABANGSAAN <input type="checkbox"/> MALAM PRA GRADUAN <input type="checkbox"/> FINISHING SCHOOL
OBJEKTIF (Rujuk Lampiran m/s 11)		
STRATEGI PIN	1.	Membina insan yang berpengetahuan, berkemahiran, beretika, berintegriti dan bertanggungjawab.
	2.	Meningkatkan taraf kesihatan, kecergasan dan keceriaan.
	3.	Meningkatkan penerapan, penghayatan dan pengamalan nilai-nilai murni.
	4.	Memantapkan perpaduan antara kaum dan membina bangsa Malaysia.
	5.	Mengembangkan budaya yang kreatif, berinovasi dan bertanggungjawab melalui penyebaran maklumat.
	6.	Memantapkan pengurusan pembangunan pelajar.
PROGRAM	Tarikh :	
	Tempat :	
	Masa :	
BILANGAN PESERTA		
NAMA PEGAWAI PENSYARAH PENGIRING /PENASIHAT		
ANGGARAN KOS (Jumlah Keseluruhan Peruntukan)		

UNTUK KEGUNAAN PEJABAT

TARIKH BORANG DITERIMA	:	
T.TANGAN PEGAWAI YANG MENERIMA	:	
NAMA	:	
COP JAWATAN	:	
CATATAN : UNTUK DIBAWA KE MESYUARAT JAWATANKUASA TABUNG AMANAH PEMBANGUNAN AKADEMIK (TAPA)		
TARIKH	:	

PERMOHONAN MENGANJURKAN AKTIVITI PELAJAR
(Sila rujuk buku Garis Panduan Kegiatan Pelajar UiTM)

A. KETERANGAN PENASIHAT/ PENSYARAH

1) Nama Pensyarah			
Jawatan		No. Telefon Bimbit	
Email			
2) Nama Pensyarah			
Jawatan		No. Telefon Bimbit	
Email			
3) Nama Pensyarah			
Jawatan		No. Telefon Bimbit	
Email			

B. KETERANGAN AKTIVITI

Nama Aktiviti			
Jenis Aktiviti	Pilih Satu sahaja <input type="radio"/> Aktiviti Lawatan Akademik <input type="radio"/> Aktiviti Berkaitan Dengan Subjek <input type="radio"/> Lain - Lain Aktiviti. Nyatakan : _____		
Ketua Projek			
Jawatan		No. Telefon Bimbit	
Email			
Bilangan Peserta			
Pegawai Pengiring / Penasihat (Dimestikan ada sepanjang lawatan / aktiviti / program)		No. Telefon Bimbit	

DIPENUHKAN ATAU LAMPIRAN DIPERLUKAN DENGAN TEPERINCI DAN LENGKAP

C. MAKLUMAT TERPERINCI PENYERTAAN

Bilangan Peserta		Lelaki		Perempuan	
------------------	--	--------	--	-----------	--

❖ STAF UiTM

Bil	Nama	Jawatan	No. Telefon Bimbit

❖ JEMPUTAN LUAR

Bil	Nama	Jawatan	No. Telefon Bimbit

❖ PEGAWAI PENGIRING

Bil	Nama	Jawatan	No. Telefon Bimbit

D. CERAMAH/ SYARAHAN/ KULIAH (jika ada)

Bil	Penceramah	Tajuk	Jawatan/Organisasi
Sila lampirkan (Jika ada)			

E. JADUAL/ ATURCARA AKTIVITI

Sila lampirkan

F. JAWANTANKUASA PENGANJUR

Sila lampirkan

G. SUMBER KEWANGAN

RM

1) Sumbangan Ahli	RM _____ x _____ org	
2) Tajaan (Luar UiTM)		
3) Tabung Amanah Pembangunan Akademik Pelajar (TAPA)		

b) Perbelanjaan - Nyatakan secara terperinci		Jumlah (RM)
Jamuan Makan (Seminar/ Bengkel/ Ceramah/Kursus) <ul style="list-style-type: none"> • Sarapan = RM 3.00 • Minum Pagi = RM 3.00 • Makan Tengahari = RM 5.00 • Minum Petang = RM 3.00 • Makan Malam = RM 5.00 • Minum Malam = RM 3.00 <li style="text-align: right;">JUMLAH = RM 22.00 	Jamuan Makan (Lawatan) <ul style="list-style-type: none"> Sarapan = RM4.00 M. Tengahari = RM6.00 M. Malam = RM6.00 <li style="text-align: right;">JUMLAH = RM 16.00 	
Yuran Penginapan :- <ul style="list-style-type: none"> • UiTM : RM7.50 (bilik) atau RM5.00 (dorm) dan RM5.00 (dobi) • IPTA & lain-lain tempat : RM10.00 - RM15.00 sehari • Hotel/ Resort/ Chalet/ Pusat Latihan : RM50.00/ seorang/ malam 		
Bayaran makan dan penginapan bagi Program secara pakej <ul style="list-style-type: none"> • Mengikut Harga Terendah (Tidak Melebihi RM 100.00 Sehari) 		
Elaun Perjalanan (Jika kenderaan tidak disediakan) <ul style="list-style-type: none"> • RM 10.00 sehari 		
Majlis Kecemerlangan Akademik (Majlis Anugerah Dekan) <ul style="list-style-type: none"> • RM 30.00/Penerima Anugerah 		
Kain Rentang (Banner) <ul style="list-style-type: none"> • Tidak melebihi RM 250.00/unit 		
Honorarium (Ceramah) <ul style="list-style-type: none"> • Kumpulan Pengurusan Tertinggi = RM 300.00/jam • Kumpulan Pengurusan & Profesional Gred 53 & 54 = RM 200.00/jam • Kumpulan Pengurusan & Profesional Gred 45 & 52 = RM 150.00/jam • Kumpulan Pengurusan & Profesional Gred 41 & 44 = RM 120.00/jam • Kumpulan Sokongan = RM 80.00/jam 		
Honorarium (Forum) <ul style="list-style-type: none"> • RM 100.00/jam 		
Jurulatih/Fasilitator (Staf) <ul style="list-style-type: none"> • RM 50.00/jam 		

b) Perbelanjaan – Nyatakan secara terperinci	Jumlah (RM)
<p>Jurulatih/Fasilitator (Pelajar) – Untuk Program Latihan Pembangunan Akademik pelajar</p> <ul style="list-style-type: none"> • RM15.00/ sejam – Pelajar Diploma & Sarjana Muda, • RM25.00/ sejam – Pelajar Sarjana & PhD 	
<p>Bayaran Kursus/Bengkel Akademik secara Pakej</p> <ul style="list-style-type: none"> • Mengikut kadar yang termurah = tidak melebihi RM100.00/ seorang untuk sehari 	
<p>Cenderamata</p> <ul style="list-style-type: none"> • Menteri = RM 2200.00 (max) • Jemputan Luar Hingga Ke Timbalan Menteri = RM 50.00-RM300.00 	
<p>Persembahan Poster Seminar/Konferensi</p> <ul style="list-style-type: none"> • Yuran Pendaftaran (Kos Sebenar) <p>Kos Penyediaan Poster</p> <ul style="list-style-type: none"> • Tidak melebihi RM100.00 untuk setiap penyertaan 	
<p>Membentang Kertas Kerja Seminar/Konferensi</p> <ul style="list-style-type: none"> • Kebangsaan/ Antarabangsa/ Dalam Negara <ul style="list-style-type: none"> - Maksima RM500.00/ pelajar (Semua kos termasuk yuran) sekiranya anjuran pihak luar • Antarabangsa/ Luar Negara <ul style="list-style-type: none"> - Yuran pendaftaran sahaja dan tidak melebihi RM2000.00/ pelajar (sekali sepanjang peringkat pengajian) 	
<p>Menghadiri Seminar/ Konferensi</p> <ul style="list-style-type: none"> • Kebangsaan/ Antarabangsa/ Dalam Negara <ul style="list-style-type: none"> - Yuran pendaftaran sahaja tidak melebihi RM300.00/ pelajar (sekali setahun/ pelajar) 	
<p>Penyertaan Pertandingan Akademik (Kebangsaan)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Yuran pendaftaran dan tidak melebihi RM200.00 untuk setiap penyertaan (sekali setahun/ pelajar) 	
<p>Percetakan (Buku Program, Brosur, dll)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Maksima RM400.00 mengikut kesesuaian aktiviti 	

b) Perbelanjaan – Nyatakan secara terperinci	Jumlah (RM)
Peralatan/Keperluan Program <ul style="list-style-type: none"> • RM 4.00 seorang & tidak melebihi RM1,000.00 mengikut kesesuaian aktiviti 	
Backdrop <ul style="list-style-type: none"> • Tidak Melebihi RM 300.00 	
Hadiah Aktiviti Akademik <ul style="list-style-type: none"> • KUMPULAN <ul style="list-style-type: none"> ❖ Hadiah Pertama = RM 200.00 ❖ Hadiah Kedua = RM 150.00 ❖ Hadiah Ketiga = RM 100.00 	
Hadiah Aktiviti Akademik <ul style="list-style-type: none"> • INDIVIDU <ul style="list-style-type: none"> ❖ Pertama = RM 100.00 ❖ Kedua = RM75.00 ❖ Ketiga = RM 50.00 	
Jamuan Makan VIP <ul style="list-style-type: none"> • Aktiviti Pelajar = RM 12.00/seorang 	
Hari Terbuka Fakulti (<i>diadakan pada semester Julai sahaja</i>) <ul style="list-style-type: none"> • Tidak melebihi = RM3,000.00/fakulti 	
Malam Pra Graduan (<i>setiap semester</i>) <ul style="list-style-type: none"> • Tidak melebihi = RM 30.00/pelajar (katering & dalam UiTM) • Tidak melebihi = RM 50.00/ pelajar (jika diadakan di Hotel) 	
Bicara Tokoh (<i>dijalankan di fakulti/kampus</i>) <ul style="list-style-type: none"> • Tidak melebihi = RM4000.00 	
Lawatan Akademik ke Luar Negara <ul style="list-style-type: none"> • Tidak melebihi = RM6000.00/lawatan 	

c) Lain-lain Perbelanjaan - Sila nyatakan secara terperinci	Jumlah (RM)

H. PENGESAHAN PEMOHON (PELAJAR)	
Saya mengesahkan maklumat di atas adalah benar TANDATANGAN (NAMA & COP PENGESAHAN)
I. PENGESAHAN PENASIHAT AKTIVITI (PENSYARAH)	
Saya mengesahkan telah membaca kertas kerja ini dan mengesahkan aktiviti boleh dilaksanakan TANDATANGAN (NAMA & COP PENGESAHAN)
J. ULASAN FAKULTI (KOORDINATOR KURSUS)	
(Untuk diisi oleh Persatuan/Kelab di bawah fakulti sahaja) <input type="checkbox"/> DISOKONG <input type="checkbox"/> TIDAK DISOKONG Ulasan : TANDATANGAN (NAMA & COP PENGESAHAN)
K. KEPUTUSAN	
i. Permohonan peruntukan kurang daripada RM 4,000.000 <input type="checkbox"/> DILULUSKAN (RM :) <input type="checkbox"/> TIDAK DILULUSKAN TANDATANGAN (NAMA & COP PENGESAHAN)
ii. Permohonan peruntukan melebihi daripada RM 4,000.000 <input type="checkbox"/> DISOKONG <i>Catatan: Untuk dimajukan ke Mesyuarat Jawatankuasa Tabung Amanah Pembangunan Akademik</i> <input type="checkbox"/> TIDAK DISOKONG TANDATANGAN (NAMA & COP PENGESAHAN)

PERHATIAN

1. Borang yang lengkap diisi hendaklah dimajukan ke Bahagian Hal Akademik **selewat-lewatnya 3 minggu dari tarikh program**. Borang yang tidak lengkap tidak akan diproses.
2. Sila tambah lampiran sekiranya ruang yang disediakan tidak mencukupi .
3. Laporan beserta gambar aktiviti hendaklah dikemukakan ke **Bahagian Hal Ehwal Akademik selewat-lewatnya 14 hari setelah program dijalankan**. Format laporan boleh didapati di URL yang berikut <http://johor.uitm.edu.my/v2/images/stories/hea/borang/laporantapa2012.pdf>. Jika gagal berbuat demikian, sebarang permohonan di masa hadapan tidak akan dipertimbangkan .

KOD	OBJEKTIF
1.	Membolehkan peserta berpeluang menyampaikan idea dengan jelas berkesan dan dengan penuh keyakinan, secara lisan dan bertulis
2.	Membolehkan peserta mengamalkan kemahiran mendengar yang aktif dan memberi maklum balas
3.	Membolehkan peserta membuat pembentangan secara jelas dengan penuh keyakinan dan bersesuaian dengan tahap pendengar
4.	Membolehkan peserta menggunakan teknologi dalam pembentangan
5.	Membolehkan peserta mendapat pendedahan dengan aspek kebolehan berunding dan mencapai persetujuan
6.	Membolehkan peserta berkomunikasi dengan peserta komunikasi yang mempunyai budaya berlainan.
7.	Membolehkan peserta mengembangkan kemahiran komunikasi perseorangan.
8.	Membolehkan peserta menggunakan kemahiran bukan lisan
9.	Membolehkan peserta mengenal pasti dan menganalisis masalah dalam situasi kompleks dan kabur serta membuat penilaian yang berjustifikasi.
10.	Membolehkan peserta mengembang dan membaiki kemahiran berfikir seperti menjelaskan, menganalisis dan menilai perbincangan
11.	Membolehkan peserta mencari idea dan mencari penyelesaian alternatif.
12.	Membolehkan peserta berfikir melangkaui batas.
13.	Membolehkan peserta membuat keputusan yang berdasarkan bukti yang kukuh.
14.	Membolehkan peserta bertahan serta memberikan perhatian sepenuhnya terhadap tanggungjawab yang berikan.
15.	Membolehkan peserta memahami dan menyesuaikan diri kepada budaya komuniti dan persekitaran kerja yang baharu
16.	Membolehkan peserta membina hubungan baik, berinteraksi dengan orang lain dan bekerja secara efektif bersama mereka untuk mencapai objektif yang sama.
17.	Membolehkan peserta berpeluang memahami dan mengambil peranan bersilih ganti antara ketua kumpulan dan ahli kumpulan.
18.	Membolehkan peserta mengenali dan menghormati sikap, kelakuan dan kepercayaan orang lain
19.	Membolehkan peserta memberi sumbangan kepada perancangan dan menyelaraskan hasil usaha kumpulan.
20.	Membolehkan peserta bertanggungjawab terhadap keputusan kumpulan.
21.	Membolehkan peserta mencari dan mengurus maklumat yang relevan daripada pelbagai sumber.
22.	Membolehkan peserta menerima idea baharu dan berkeupayaan untuk pembelajaran autonomi
23.	Membolehkan peserta mengembangkan minda ingin tahu dan dahagakan ilmu.
24.	Membolehkan peserta mengenal pasti peluang perniagaan.
25.	Membolehkan peserta merangka perancangan perniagaan.
26.	Membolehkan peserta membina, meneroka dan merebut peluang perniagaan dan pekerjaan
27.	Membolehkan peserta bekerja sendiri.
28.	Membolehkan peserta memahami kesan ekonomi, alam sekitar dan sosiobudaya dalam amalan profesional.
29.	Membolehkan peserta menganalisis dan membuat keputusan dalam penyelesaian masalah berkaitan etika.
30.	Membolehkan peserta mengamalkan sikap beretika di samping mempunyai rasa tanggungjawab terhadap masyarakat.
31.	Membolehkan peserta mengetahui tentang teori asas kepimpinan.
32.	Membolehkan peserta memimpin projek.
33.	Membolehkan peserta memahami dan mengambil peranan bersilih ganti antara ketua pasukan dan anggota pasukan.
34.	Membolehkan peserta menyelia anggota pasukan.