



**UNIVERSITI TEKNOLOGI MARA  
JOHOR**

**BORANG PERMOHONAN PENSYARAH SAMBILAN  
\*(SEPENUH MASA/PJJ/EMBA/INTERSESI)**

**A. BUTIR-BUTIR PERIBADI**

1. Nama Penuh (HURUF BESAR) : \_\_\_\_\_
2. No. K/P: \_\_\_\_\_ Warganegara: \_\_\_\_\_
3. Tarikh Lahir: \_\_\_\_\_ Tempat: \_\_\_\_\_ Umur: \_\_\_\_\_  
Jantina: \_\_\_\_\_ Taraf Perkahwinan: \_\_\_\_\_
4. Alamat Rumah: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ No. Telefon: \_\_\_\_\_
5. Alamat Surat Menyurat (HURUF BESAR) : \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ No. Telefon: \_\_\_\_\_

**B. KELULUSAN**

6.

Ijazah/Diploma & Kelulusan Iktisas	Tarikh Masuk/Tamat	Kelas Keahlian	Institusi	Bidang Pengkhususan

(Sila kembalikan salinan fotostat sijil-sijil yang telah disahkan)

**C. PENGALAMAN BEKERJA**

7 (A) Pekerjaan Sekarang

- i. Jawatan:
- ii. Nama dan Alamat Majikan :  
.....
- iii. Gaji Pokok (sebulan): RM ..... Tarikh Mula Berkhidmat: .....

\* Potong mana yang tidak berkenaan

8. Sila beri maklumat tentang pekerjaan dahulu mengikut susunan tarikh.

Jawatan	Tarikh Dari - Hingga	Nama & Alamat Majikan

**D. PENGALAMAN MENGAJAR DAN AMANAH TUGAS AKADEMIK (ATA)**  
(Untuk diisi oleh Pensyarah SAHAJA)

9. Kursus Yang Diajar Semester Lepas

Institusi	Kursus	Jumlah Jam Seminggu

10. Kursus Yang Diajar Semester Ini

Institusi	Kursus	Jumlah Jam Seminggu

11. Tugas-Tugas Pentadbiran Yang Dijalankan Sekarang

Bidang/Jenis Tugas	Jumlah Jam Seminggu

**E. KURSUS YANG BOLEH DIAJAR**

12.

Bidang	Kursus

**F. PENGAKUAN PEMOHON**

13. Saya mengaku segala keterangan yang diberi adalah benar.

Tandatangan Pemohon ..... Tarikh: .....

**G. PENGESAHAN MAJIKAN**

14. Pengesahan dan sokongan dari Koordinator Program/Jabatan (bagi staf dan pensyarah UiTM)/Majikan (bagi bukan staf UiTM).

- i. Saya sahkan bahawa di sepanjang pengetahuan saya segala maklumat yang diberi adalah benar.
- ii. Saya menyokong/tidak menyokong permohonan ini.
- iii. Keterangan-keterangan lain: .....

Tandatangan : ..... Tarikh: .....

Nama pegawai dan Cop: .....

**H. UNTUK KEGUNAAN FAKULTI**

15. Permohonan ini disokong/tidak disokong

16. Butir-butir kursus:

- i. Nama dan Kursus : .....
- ii. Kursus: ..... Bahagian: .....
- iii. Jenis Pengajaran:            Syarahan/Tutorial/Makmal
- iv. Hari Mengajar: ..... Masa : .....

Tandatangan: ..... Tarikh : .....

**KOORDINATOR PROGRAM/KOORDINATOR JABATAN**

**I. UNTUK KEGUNAAN PEJABAT TIMBALAN PENGARAH (AKADEMIK)**

16. Permohonan ini diluluskan/tidak diluluskan.

17. a. Kadar bayaran satu jam: .....

b. Keterangan lain: .....

Tandatangan: ..... Tarikh: .....  
**Timbalan Pengarah (Akademik)**

/reena: Borang Pensyarah Sambilan